



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරස්ථ සහ අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂණ කේන්ද්‍රය

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2023

2025 සැප්තැම්බර්

සමාජීය විද්‍යා පීඨය

වෘත්තීය අභිමුඛ තොරතුරු තාක්ෂණය (නව නිර්දේශය)

CBIT 28223-Ms Office Application for Workplace

Day 03 - Session 01 (2025-09-27)

සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව: 03

කාලය පැය 02

විභාග අංකය

Index No :

දිනය

Date :

(QUESTION)	MARKS	
	1 ST EXAMINER	2 ND EXAMINER
Q1-(Excel)		
Q2-(PowerPoint)		
Q3-(Access)		
Assignments		
(TOTAL)		

office use only

Signature	Hall Name	Computer Number

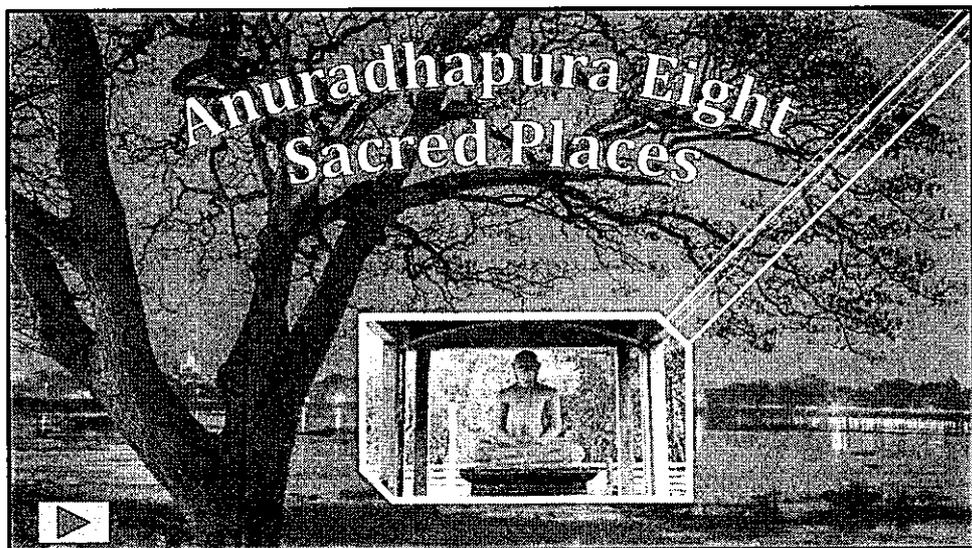
Q-01: MS POWERPOINT

Create presentation Slides using MS PowerPoint according to the instructions below.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, MS PowerPoint භාවිතයෙන් presentation slides නිර්මාණය කරන්න.

- (1) Create a presentation with two slides. Add appropriate layouts to each slide.
Slide දෙකකින් යුත් Presentation එකක් නිර්මාණය කරන්න. එක් එක් Slide සඳහා සුදුසු පිරිසැලසුම් (Layouts) එකතු කරන්න.
[01 Marks]
- (2) Save the file as **P<Your Student Number>** in your folder.
P<Your Student Number> ආකාරයට ගොනුව Folder හි Save කරන්න.
(e.g.: PKA-2022-XXXX)
[01 Marks]
- (3) Use the “Slice” theme for the first slide and choose the “Wisp” theme for 2nd slide.
පළමු Slide එක සඳහා “Slice” තේමාවක් දෙවන Slide එක සඳහා “Wisp” තේමාවක් යොදන්න.
[04 Marks]
- (4) Apply slide Transitions for **all the slides** as given below.
පහත පරිදි සියළුම Slide සඳහා Slide Transitions යොදන්න.
a) Transition – **Box**
b) Duration – **02.00 seconds**
c) Effect Options – **From Left**
[04 Marks]
- (5) Insert **slide number, Date (Date must be updated automatically)** and footer as “**Eight Sacred Places**” to second slide except the first slide.
පළමු Slide එක හැර දෙවන Slide එක සඳහා **Slide Number, Date** (දිනය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන විය යුතුය) සහ “**Eight Sacred Places**” පරිදි **Footer** ඇතුළත් කරන්න.
[03 Marks]
- (6) Design all slides as shown below.
පහත දැක්වෙන පරිදි සියලුම Slide සැලසුම් කරන්න.

Slide 1



- a) Set "Background.jpg" as the background image for the first slide, and the transparency should be 30%.

පළමු Slide හි පසුබිම රූපය සඳහා "Background.jpg" පින්තූරය යොදා එහි විනිවිදභාවය 30% ලෙස සකසන්න.(මඹට අවශ්‍ය පින්තූර සොයාගැනීමට "Resources Folder" භාවිත කළ හැකිය.)

[02 Marks]

- b) Insert the "Samadhi-Buddha.jpg" image on the First slide as shown, Apply "Snip Diagonal Corner, White" as the picture Style, and add "Hard Edge" Bevel.

"Samadhi-Buddha.jpg" පින්තූරය පළමු Slide යට රූප ප්‍රචර්ගය ලෙස ඇතුළත් කර "Snip Diagonal Corner, White" රූප ප්‍රචර්ගය, සහ Bevel එක "Hard Edge" එක එයට යොදන්න.

[03 Marks]

- c) Insert the appropriate Action button to link to the Second Slide.

දෙවන Slide එකට සම්බන්ධ කිරීමට සුදුසු Action Button එකක් යොදන්න.

[02 Marks]

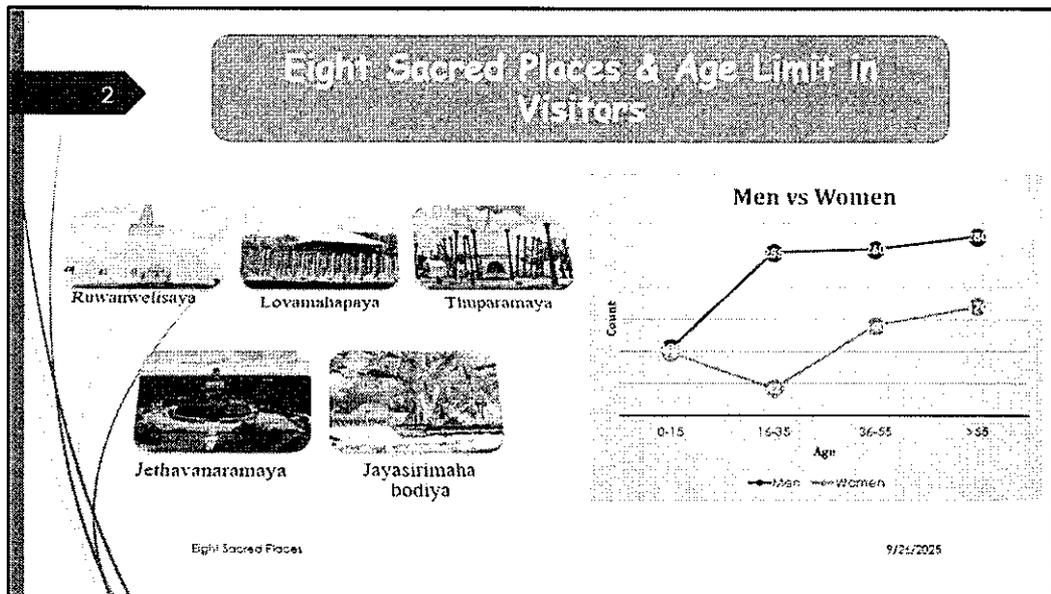
- d) The Font and Animation on the first slide need to be adjusted as follows.

පළමු Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ පහත පරිදි සකසන්න.

[16 Marks]

Element	Font	Animation Details			Text Effect Details
		Type	Name	Start	Word Art
Title	Cambria (Bold)	Entrance	Swivel	After previous	Fill: White, Text color 1; Outline: Black, Background color 1; Hard Shadow: Orange, Accent color 5 Glow: 5 Point; Dark Green, Accent Color 3 Transform: Arch
		Emphasis	Pulse	With previous	
Image	-	Motion Path	Hexagon	After previous	-
Action Button	-	-	-	-	Light Turquoise, Text2, Lighter 60%

Slide 2



e) Insert the **Picture SmartArt**.

Picture SmartArt යොදන්න.

a) Colors: **Gradient Range: Accent 2**

b) Style: **Flat Scene**

[06 Marks]

f) Insert the title using a Shape.

'Shape' එකක් භාවිතා කර මාතෘකාව ඇතුළත් කරන්න.

[04 Marks]

g) Insert the chart using the following data.

පහත දත්ත භාවිතා කරමින් ප්‍රස්ථාරය නිර්මාණය කරන්න.

[06 Marks]

Year	Men	Women
0 - 15	105	98
16 - 35	255	42
36 - 55	260	140
>55	280	170

a) Chart: **Line with Markers**

b) Style: **Style 2**

h) **The Font and Animation on the second slide need to be adjusted as follows.**

දෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණය පහත පරිදි සකසන්න.

[08 Marks]

Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Comic Sans MS	32	Emphasis	Pulse	After previous	-
Smart Art	Times New Roman	20	Exit	Fade	With previous	One by one
Chart	Cambria	22	-	-	-	-

Q-02: MS EXCEL

60	

Create a spreadsheet using MS Excel by following the instructions given below.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර MS Excel භාවිත කරමින් පැතුරුම්පතක් නිර්මාණය කරන්න

- 01) Save the Spreadsheet as E<Your Student Number> in your Folder.
 පැතුරුම්පත ඔබේ Folder හි E<Your Student Number> ලෙස සුරකින්න.
 e.g: (EKA-2023-XXXX) [01 Marks]

- 02) Rename the first worksheet as "Global Sports" and give the tab color as red.
 පළමු වැඩි පත්‍රිකාව "Global Sports" ලෙස නැවත නම කර වැඩි වර්ණය රතු ලෙස දක්වන්න. [02 Marks]

- 03) Using the Instructions given below, insert the following data and format them as shown in the figure.
 පහත දක්වා ඇති උපදෙස් භාවිතා කරමින්, පහත දත්ත ඇතුළත් කර රූපයේ දැක්වෙන පරිදි 'Format' කරන්න

Global Sports Traders								
Product Code	Sport Type	Product Name	Unit Price	Tax Amount	Price including Tax	Quantity	Total Price	Import Date
1	Fitness	Dumbbells Set	7500			20		2023-09-12
2	Cricket	Cricket Bat	8000			15		2024-09-06
100	Tennis	Tennis Racket	12000			10		2023-09-25
115	Fitness	Yoga Mat	2500			30		2022-09-27

Sport Type	Tax Rate
Cricket	10%
Tennis	15%
Fitness	5%

Q5) I Answer	
Q5) II Answer	

- a) Necessary cells should be merged.
 අවශ්‍ය 'Cells' එකාබද්ධ (merge) කළ යුතුය.
- b) Font Type for all text should be "Bell MT".
 සියලුම අකුරුවල, ප්‍රවර්ණය (Font Type) "Bell MT" විය යුතුය.
- c) Insert a suitable WordArt for Title.
 මාතෘකාව (Title) සඳහා සුදුසු WordArt එකක් ඇතුළත් කරන්න.
- d) Font Size for all the text should be "15".
 සියලුම අකුරුවල ප්‍රමාණය (Font Size) "15" විය යුතුය.
- e) Appropriate fields should be bold.
 අදාළ ක්ෂේත්‍ර, 'bold' විය යුතුය.
- f) Apply necessary Cell Alignments, Cell Colors and Cell borders as shown above.
 ඉහත පෙන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය Cell Alignments, Cell Colors සහ Cell borders යොදන්න. [10 Marks]

- g) Apply a suitable **Data Validation** Criteria to the “**Sport Type**” field.
(Hint: Insert through a list)

සුදුසු දත්ත වලංගු කිරීමේ නිර්ණායකයක් “**Sport Type**” ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොදන්න.
(ඉඟිය: ලැයිස්තුවක් හරහා ඇතුළත් කරන්න.)

- I. Input Message
- II. Title: Select Sport Style
- III. Input Message: Choose a sport type from the list

[04 Marks]

- h) As shown below, format the data in the “**Product Code**,” “**Unit Price**” and “**Import Date**” columns.

පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි “**Product Code**,” “**Unit Price**” හා “**Import Date**” තීරුවල දත්තයන් හි ආකෘති සකසන්න.

[09 Marks]

Product Code	Unit Price	Import Date
SE/2025-004	LKR 7,500.00	2025-Friday-Sep
SE/2025-002	LKR 8,000.00	2024-Friday-Nov
SE/2025-100	LKR 12,000.00	2023-Monday-Dec
SE/2025-115	LKR 2,500.00	2022-Thursday-Jan

- 04) Suppose the “**Sport Type**” and the related “**Tax Rates**” are given below.
“**Sport Type**” සහ අදාළ “**Tax Rates**” පහත පරිදි ඇතැයි සිතන්න.

Sport Type	Tax Rate
Cricket	20%
Tennis	10%
Fitness	5%

Fill the “**Tax Amount**,” “**Price Including Tax**” and “**Total Price**” fields using the following formulas.

පහත සූත්‍ර යොදා ගනිමින් “**Tax Amount**,” “**Price Including Tax**” සහ “**Total price**” ක්ෂේත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්න.

a. **Tax Amount = Unit Price * Tax Rate**

(Hint: use the “**IF**” function and Absolute Cell References)

[07 Marks]

b. **Price Including Tax = Unit Price+ Tax Amount**

[02 Marks]

c. **Total Price = Price Including Tax * Quantity**

[02 Marks]

- 05) Apply suitable **Excel Functions** to fill the following cells.

පහත සඳහන් දෑ පිරවීමට සුදුසු ‘**Excel Functions**’ යොදන්න.

- I. Find the **Maximum Unit Price** of the products.
නිෂ්පාදනයක් සඳහා වන උපරිම ඒකක මිල සොයන්න.

II. Calculate the **Total Price** where **Quantity** are greater than or equal 15. නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය 15 හෝ ඊට වඩා වැඩි වන, නිෂ්පාදනවල මුළු මිලෙහි (**Total Price**) එකතුව ගණනය කරන්න.

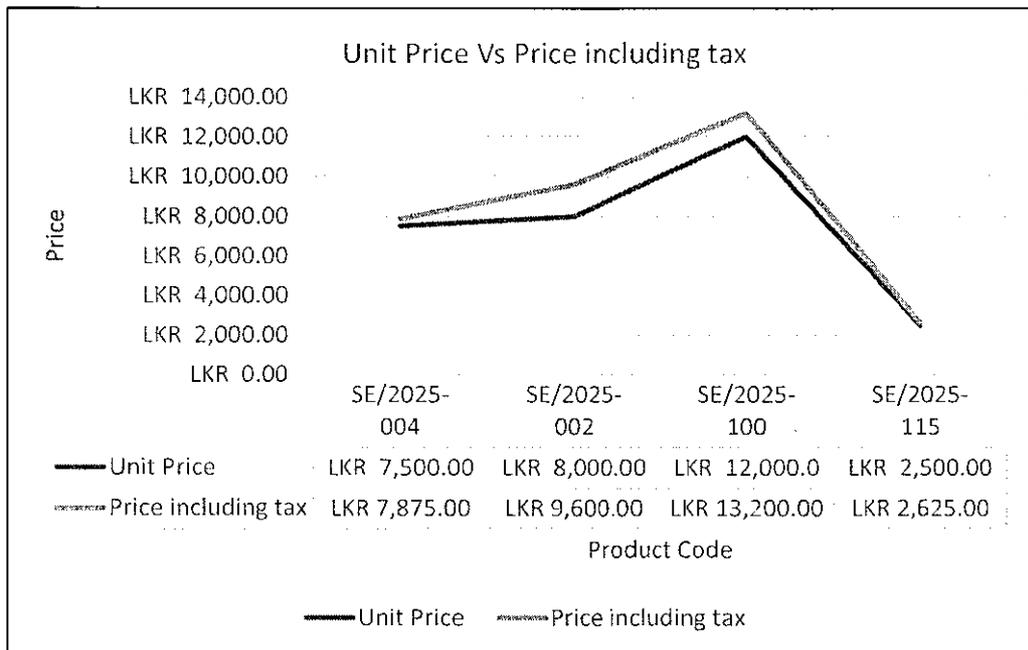
[7 Marks]

06) Using Advanced Filter , Filter the records into a separate table for "**Global Sports Traders**" where the **Quantity** is greater than or equal to 15, and the sport type is "**Fitness**". 'Advanced Filter' භාවිතයෙන්, "**Global Sports Traders**" හි නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය 15 හෝ ඊට වැඩිවන , **Fitness** ක්‍රීඩා වර්ගයට අදාළ වන වාර්තා '**Filter**' කර වෙනත් වගුවකට ලබා ගන්න.

[08 Marks]

07) Draw the chart as follows. පහත පරිදි ප්‍රස්ථාරය අඳින්න.

[08 Marks]



Q-03: MS ACCESS

You should create a Database using MS Access according to the instructions below.
 පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS Access භාවිතයෙන් Database එකක් නිර්මාණය කළ යුතුය.

- (1) Save the database file as **A<Your Student Number>** in your Folder.
A<Your Student Number> ආකාරයට Database ගොනුව Folder හි Save කරන්න.
 (e.g.: AKA-2021-XXXX) [01 Marks]

- (2) Create the Following tables according to the given instructions.
 පහත ඇති උපදෙස් අනුව පහත වගු නිර්මාණය කරන්න. [08 Marks]

Table 01: Treatment

Treatment_NO	TreatmentDate	TreatmentType	Cost	Patient_ID
2025 - We -101	2025 - July -Tuesday -15	Surgery	Rs. 25000 /=	2025- 030
2025 - S3 -025	2025 - May -Tuesday -13	Lab Test	Rs. 2700 /=	2025- 052
2025 - S4 -065	2025 - July -Sunday -27	Consultation	Rs. 3500 /=	2025- 140

Table 02: Patient

Patient_ID	Patient_Name	Gender
2025- 030	L.Madusanka	Male
2025- 052	M.Perera	Male
2025- 140	S.Kumari	Female

- (i) Use a suitable Data type and Field size for the fields.
 ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුදුසු දත්ත ප්‍රවර්ගයක් සහ ක්ෂේත්‍ර ප්‍රමාණයක් භාවිත කරන්න. [02 Marks]
- (ii) Format **TreatmentDate** and **Cost** Fields as shown in the above tables.
 ඉහත වගු වල දැක්වෙන පරිදි '**TreatmentDate**' සහ '**Cost**' ක්ෂේත්‍ර ආකෘතිකරණය කරන්න. [04 Marks]
- (iii) Set the **Input Mask** Property to the **Treatment_ID** and **Patient_Name**.
Treatment_ID සහ **Patient_Name** ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුදුසු '**Input Mask**' ලබා දෙන්න. [05 Marks]
- (iv) Use the **lookup wizard** for the **TreatmentType** field.
'**TreatmentType**' ක්ෂේත්‍රය සඳහා '**Lookup Wizard**' භාවිත කරන්න. [02 Marks]
- (v) Select a suitable field as the **Primary Key**.
 ප්‍රාථමික යතුර ලෙස සුදුසු ක්ෂේත්‍රයක් තෝරන්න. [02 Marks]
- (vi) Validate the **Cost** field to enter values only greater than Two Thousand (2000). Validation message should be "Enter Cost greater than Two Thousand".
 දෙදහසට(2000) වඩා වැඩි අගයන් පමණක් ඇතුළත් කිරීමට හැකිවන ලෙස '**Cost**' ක්ෂේත්‍රය වලංගු (Validate) කරන්න. 'Validation' පණිවුඩය "Enter Cost greater than Two Thousand" ලෙස විය යුතුය. [03 Marks]

(3) Build a relationship between two tables.
 වගු දෙකක් අතර සම්බන්ධතාවක් ගොඩනගන්න.

[03 Marks]

(4) Create the following Treatment report, including the **TreatmentType**, **Cost**, **Treatment_ID** and **TreatmentDate** fields.

'TreatmentType, Cost, Treatment_ID සහ TreatmentDate' ක්ෂේත්‍ර ඇතුළත් කරමින් පහත දැක්වෙන 'Book Details Report' වාර්තාව සකස් කරන්න.

a) The Report should be grouped according to the **TreatmentType** and sorted by **Cost** in descending order.

එම වාර්තාව පොත් වර්ගය '**Book_Type**' අනුව කාණ්ඩගත '**Group**' කළ යුතු අතර පිරිවැය (**Cost**) අනුව ආවරෝහණ අනුපිළිවෙලට සකස් කළ යුතුය.

b) Layout should be '**Stepped**' and orientation should be **Landscape**.

'Layout' එක '**Stepped**' විය යුතු අතර '**Orientation**' එක '**Landscape**' ලෙස සකසන්න.

[10 Marks]

TREATMENT DETAILS REPORT			
TreatmentType	Cost	Treatment_NO	TreatmentDate
Consultation	Rs. 3500 /=-	2025 - S4 -065	2025 - July -Sunday -27
Lab Test	Rs. 2700 /=-	2025 - S3 -025	2025 - May -Tuesday -13
Surgery	Rs. 25000 /=-	2025 - We -101	2025 - July -Tuesday -15
	Rs. 11500 /=-	2025 - Fr -200	2025 - May -Friday -30

Friday, September 26, 2025 Page 1 of 1

*****END*****

