



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරස්ථ සහ අධ්‍යක්ෂිත අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2023

2025 සැප්තැම්බර්

සමාජීය විද්‍යා පීඨය

වෘත්තීය අභිමුඛ තොරතුරු තාක්ෂණය (නව නිර්දේශය)

CBIT 28223-Ms Office Application for Workplace

සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව: 03

කාලය පැය 02

විභාග උංකය

Index No : .....

දිනය

Date : .....

(QUESTION)	MARKS	
	1 <sup>ST</sup> EXAMINER	2 <sup>ND</sup> EXAMINER
Q1-(PowerPoint)		
Q2-(Excel)		
Q3-(Access)		
Assignments		
(TOTAL)		

office use only

Signature	Hall Name	Computer Number

**Q-01: MS POWERPOINT**

Create presentation Slides using MS PowerPoint according to the instructions below.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS PowerPoint භාවිතයෙන් presentation slides නිර්මාණය කරන්න.

(1) Create a presentation with two slides. Add appropriate layouts to each slide.  
Slide දෙකකින් යුත් Presentation එකක් නිර්මාණය කරන්න. එක් එක් Slide සඳහා සුදුසු පිරිසැලසුම (Layouts) එකතු කරන්න.

[01 Marks]

(2) Save the file as P<Your Student Number> in your folder.  
P<Your Student Number> ආකාරයට ගොනුව Folder හි Save කරන්න.  
(e.g.: PKA-2022-XXXX)

[01 Marks]

(3) Use the "Droplet" theme for the first slide and choose the "Retrospect" theme for 2<sup>nd</sup> slide.  
පළමු Slide එක සඳහා "Droplet" තේමාවක් දෙවන Slide එක සඳහා "Retrospect" තේමාවක් යොදන්න.

[04 Marks]

(4) Apply slide Transitions for all the slides as given below.  
පහත පරිදි සියළුම Slide සඳහා Slide Transitions යොදන්න.  
a) Transition – Peel off  
b) Duration – 01.50 seconds  
c) Effect Options – Right

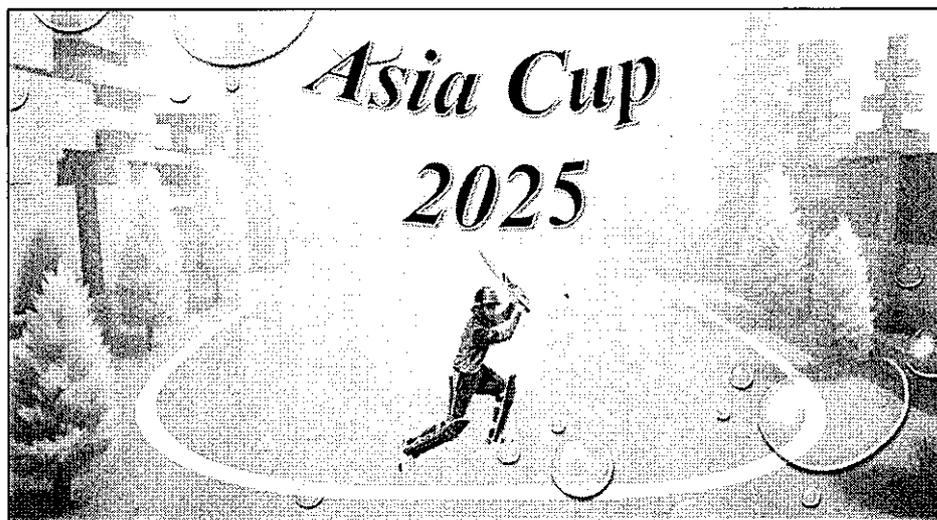
[04 Marks]

(5) Insert slide numbers, Date (Date must be updated automatically) and footer as "2025 Cricket Asia Cup" to the second slide, except the first slide.  
පළමු Slide එක හැර අනෙක් Slide එක සඳහා Slide Numbers, Date (දිනය ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන විය යුතුය) සහ Footer ලෙස "2025 Cricket Asia Cup" ඇතුළත් කරන්න.

[03 Marks]

(6) Design all slides as shown below.  
පහත දැක්වෙන පරිදි සියලුම Slide සැලසුම කරන්න.

**Slide 1**



a) Set "Background.jpg" as the background image for the first slide, and the transparency should be 25%.

පළමු Slide හි පසුබිම රූපය සඳහා "Background.jpg" පින්තූරය යොදා එහි විනිවිදභාවය 25% ලෙස සකසන්න.

[02 Marks]

\*\* You can find the necessary pictures inside the "Resources Folder"

ඔබට අවශ්‍ය පින්තූර සොයාගැනීමට "Resources Folder" භාවිතා කළ හැකිය.

b) Insert the "crickerter.png" image on the First slide as shown, remove the previous Background, and add "3-D Rotation, Perspective: Turned Right, Tilted up" Effect.

පළමු slide හි ඇති පරිදි "crickerter.png" පින්තූරය ඇතුළත් කර එහි පසුබිම ඉවත් කර සහ "3-D Rotation, Perspective: Turned Right, Tilted up" Effect එක එයට යොදන්න.

[03 Marks]

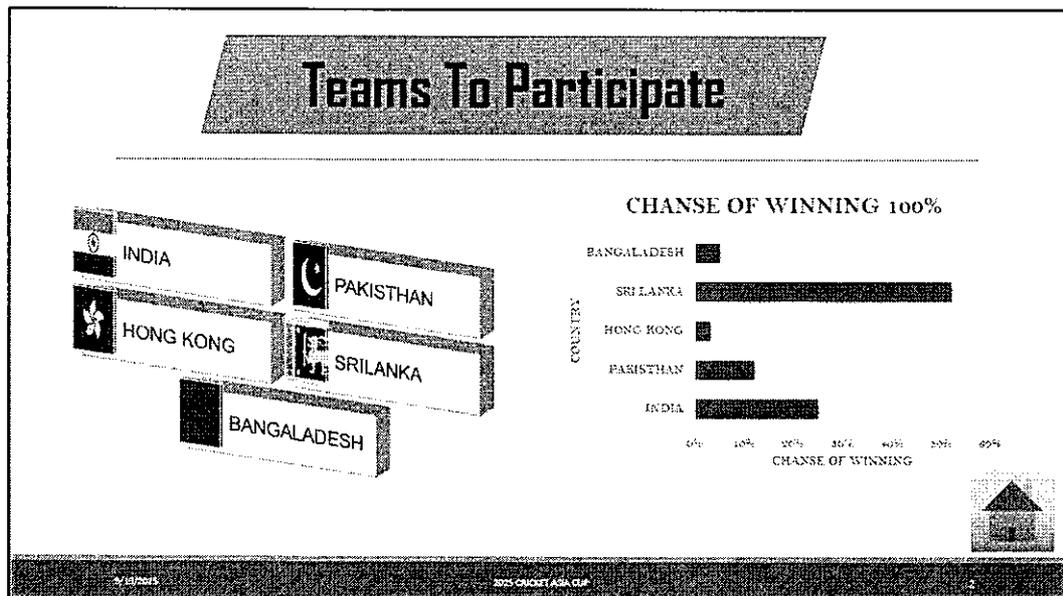
c) The Font and Animation on the first slide need to be adjusted as follows.

පළමු Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ: පහත පරිදි සකසන්න.

[15 Marks]

Element	Font	Animation Details			Text Effect Details
		Type	Name	Start	Word Art
Title	Times New Roman (Bold, Italic)	Entrance	Fade	After previous	Fill: Black, Text color 1; Outline: White, Background Color 1; hard shadow: Orange, Accent color 5  Glow- 8 point, Orange, Accent color 4 Transform- Triangle: Arc Down
		Emphasis	Darken	With previous	
Image	-	Motion path	Circle	After previous	-

## Slide 2



d) Insert the appropriate **Action button** to link to the First Slide.

පලමු Slide එකට සම්බන්ධ කිරීමට සුදුසු **Action Button** එකක් යොදන්න.

[02 Marks]

e) Insert the **Picture SmartArt**.

**Picture SmartArt** යොදන්න.

i. Colors: **Colorful Range- Accent Colors 4 to 5**

ii. Style: **3-D, Brick Scene**

[06 Marks]

f) Insert the title using a Shape.

'Shape' එකක් භාවිතා කර මාතෘකාව සකසන්න.

[05 Marks]

g) Insert the chart using the following data.

පහත දත්ත භාවිතා කරමින් ප්‍රස්ථාරය නිර්මාණය කරන්න.

[06 Marks]

COUNTRY	Winning Chance100%
INDIA	25%
PAKISTHAN	12%
HONG KONG	3%
SRI LANKA	52%
BANGALADESH	5%

i. Chart: **Clustered Bar**

ii. Style: **Style 13**

h) The **Font and Animation on the second slide need to be adjusted as follows.**

දෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණය පහත පරිදි සකසන්න.

[08 Marks]

Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Agency FB	54	-	-	-	-
Smart Art	Arial	11	Entrance	Shape	With previous	One by one
Chart	Bell MT	18	Exit	Fade	After previous	-

**Q-02: MS EXCEL**

60	

Create a spreadsheet using MS Excel by following the instructions given below.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර MS Excel භාවිත කරමින් පැතුරුම්පතක් නිර්මාණය කරන්න.

- 01) Save the Spreadsheet as E<Your Student Number> in your Folder.  
 පැතුරුම්පත ඔබේ Folder හි E<Your Student Number> ලෙස සුරකින්න.  
 e.g: (EKA-2022-XXXX) [01 Marks]

- 02) Rename the first worksheet as "SKP. Construction" and give the tab color as red.  
 පළමු වැඩි පත්‍රිකාව "SKP. Construction" ලෙස නැවත නම් කර වැඩි වර්ණය රතු ලෙස දක්වන්න. [02 Marks]

- 03) Using the Instructions given below, insert the following data and format them as shown in the figure.  
 පහත දක්වා ඇති උපදෙස් භාවිතා කරමින්, පහත දත්ත ඇතුළත් කර රූපයේ දැක්වෙන පරිදි 'Format' කරන්න

S.K.P Construction (Pvt) Limited						
Material Code	Raw Material	Required Date	Unit Price (Per Cube)	Discount	Quantity (Cubes)	Total Price
45	Sand	2025 -09 -12	10500		15	
125	Metal	2025 -09 -08	12000		12	
12	Metal	2025 -09 -25	8250		6	
7	Brick	2025 -09 -27	27000		5	
	<b>Raw Material</b>	<b>Discount Rates</b>				
	Sand	20%		Q5) I Answer		
	Metal	15%		Q5) II Answer		
	Brick	5%				

- a) Necessary cells should be merged.  
 අවශ්‍ය 'Cells' ඒකාබද්ධ (merge) කළ යුතුය.
- b) Font Type for all text should be "Bookman Old Style".  
 සියලුම අකුරුවල, වර්ණය (Font) "Bookman Old Style" විය යුතුය.
- c) Insert a suitable WordArt for the Title.  
 මාතෘකාව (Title) සඳහා සුදුසු WordArt එකක් ඇතුළත් කරන්න.
- d) Font Size for all the text should be "15".  
 සියලුම අකුරුවල ප්‍රමාණය (Font Size) "15" විය යුතුය.
- e) Appropriate fields should be bold.  
 සුදුසු ක්ෂේත්‍ර, 'bold' විය යුතුය.
- f) Apply necessary Cell Alignments, Cell Colors and Cell borders as shown above.  
 ඉහත පෙන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය Cell Alignments, Cell Colors සහ Cell borders යොදන්න. [10 Marks]

g) Apply a suitable **Data Validation** Criteria to "Raw Material" field.

(Hint: Insert through a list)

සුදුසු දත්ත වලංගු කිරීමේ නිර්ණායකයක් "Raw Material" ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොදන්න. (ඉඟිය: ලැයිස්තුවක් හරහා ඇතුළු කරන්න.)

- I. Style: Warning
- II. Title: Invalid
- III. Error Message: Please select a valid Raw Material!

[05 Marks]

h) As shown below, format the "Material Code"," Required Date" and "Unit Price (Per Cube)" column data.

පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි "Material Code" ," Required Date" හා "Unit Price (Per Cube)" තීරුවල දත්තයන් හි ආකෘති සකසන්න.

[9 Marks]

Material Code	Required Date	Unit Price (Per Cube)
Sp-038	Friday-Sep-2025	LKR. 10,500.0
Sp-042	Monday-Sep-2025	LKR. 12,000.0
Sp-006	Thursday-Sep-2025	LKR. 8,250.0
Sp-025	Saturday-Sep-2025	LKR. 27,000.0

04) Suppose the "Material Code" and the related "Discount Rates" are given below. "Material Code" එකට අදාළ "Discount Rates" පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

Raw Material	Discount Rates
Sand	20%
Metal	15%
Brick	5%

Fill the "Discount" and "Total Price" fields using the following formulas.

පහත සූත්‍ර යොදා ගනිමින් "Discount" සහ "Total price" ක්ෂේත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්න.

a. **Discount = Unit Price (Per Cube) \* Discount Rate**

(Hint: use the "IF" function and Absolute Cell References)

[10 Marks]

b. **Total Price = (Unit Price -Discount) \* Quantity**

[03 Marks]

05) Apply suitable **Excel Functions** to fill the following cells.

පහත සඳහන් දෑ පිරවීමට සුදුසු 'Excel Functions' යොදන්න.

I. Find the **Average Unit Price** for the raw materials.

එක් අමුද්‍රව්‍යයක් සඳහා වන සාමාන්‍ය ඒකක මිල සොයන්න.

II. Calculate the sum of the **Total Price** where the **Quantity of cubes** is less than 12.

අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය (cubes) 12 ට වඩා අඩු වන, අමුද්‍රව්‍යය වල 'Total Price' මුළු එකතුව ගණනය කරන්න.

[6 Marks]

06) Filter the records into a separate table for "S.K.P Construction (Pvt) Limited" where the Quantity (Cubes) is greater than 06, or the details of 'Metal' Raw Materials using Advanced Filter.

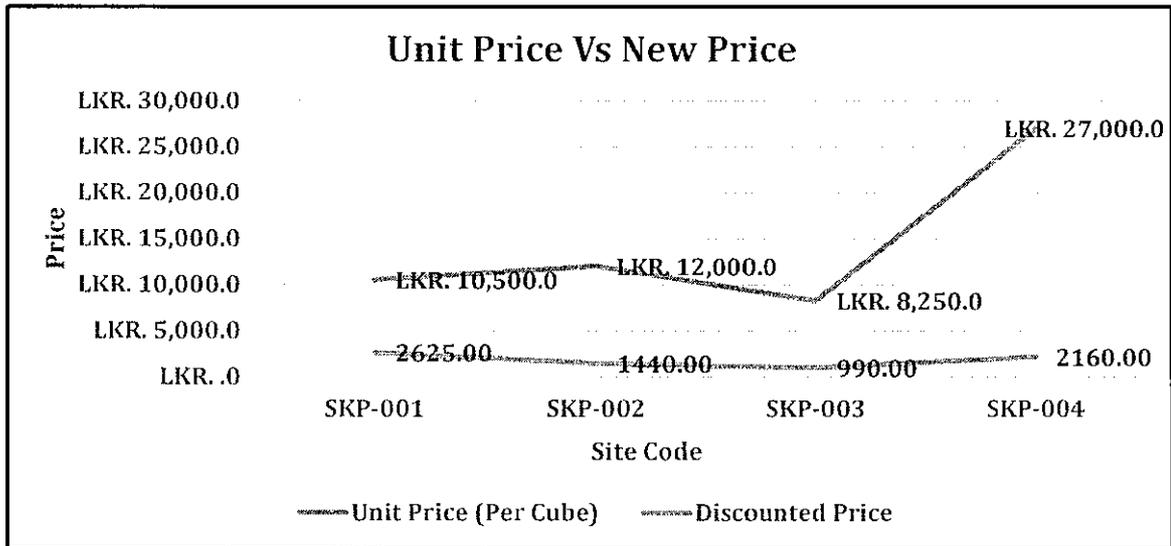
'Advanced Filter' භාවිතයෙන්, 'Metal' අමුද්‍රව්‍ය හෝ අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය (cubes) 06 වඩා වැඩි වන, වාර්තා 'Filter' කර වෙනත් වගුවකට ලබා ගන්න.

[06 Marks]

07) Draw the chart as follows.

පහත පරිදි ප්‍රස්ථාරය අඳින්න.

[08 Marks]



**03: MS ACCESS**

You should create a Database using MS Access according to the instructions below.  
 පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS Access භාවිතයෙන් Database එකක් නිර්මාණය කළ යුතුය.

- (1) Save the database file as **A<Your Student Number>** in your Folder.  
**A<Your Student Number>** ආකාරයට **Database** ගොනුව Folder හි Save කරන්න.  
 (e.g.: AKA-2021-XXXX)

[01 Marks]

- (2) Create the Following tables according to the given instructions.  
 පහත ඇති උපදෙස් අනුව පහත වගු සාදන්න.

[08 Marks]

Table 01: Books

Book_ID	Book_Type	Author	Price
* AE3-020	Textbook	S.Madusanka	Rs. 1700 /=
* DER-780	Novel	A.Kumara	Rs. 501 /=
* ERr-023	Novel	J.Perera	Rs. 1250 /=
* WE5-320	Magazine	K.Silva	Rs. 750 /=

Table 02: Borrowing\_Details

BorrowID	BorrowDate	Book_ID
HP-0102	14, Sunday -09-2025	AE3-020
HP-0108	20, Wednesday -08-2025	WE5-320
HP-0200	24, Thursday -07-2025	WE5-320

- (i) Use a suitable Data type and Field size for the fields.  
 ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුදුසු දත්ත වර්ගයක් සහ ක්ෂේත්‍ර ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරන්න.  
 [02 Marks]
- (ii) Format **Price** and **BorrowDate** Fields as shown in the above tables.  
 ඉහත වගු වල දැක්වෙන පරිදි '**Price**' සහ '**BorrowDate**' ක්ෂේත්‍ර ආකෘතිකරණය කරන්න.  
 [04 Marks]
- (iii) Set the **Input Mask** Property to the **Book\_ID** and **BorrowID**.  
 '**Book\_ID**' සහ '**BorrowID**' ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුදුසු '**Input Mask**' ලබා දෙන්න.  
 [05 Marks]
- (iv) Use the **lookup wizard** for the **Book\_Type** field.  
 '**Book\_Type**' ක්ෂේත්‍රය සඳහා '**Lookup Wizard**' භාවිතා කරන්න.  
 [02 Marks]
- (v) Select a suitable field as the **Primary Key**.  
 ප්‍රාථමික යතුර ලෙස සුදුසු ක්ෂේත්‍රයක් තෝරන්න.  
 [02 Marks]
- (vi) Validate the **BorrowDate** field to enter dates which are after 2025/01/31.  
 Validation message should be "Enter date after 31st of January 2025".  
 2025/01/31 පසු දිනයන් පමණක් ඇතුළත් කිරීමට හැකිවන ලෙස '**BorrowDate**' ක්ෂේත්‍රය '**Validation**' කරන්න. '**Validation**' පණිවිඩය "Enter date after 31st of January 2025" ලෙස විය යුතුය.  
 [03 Marks]

(3) Build a Relation between two tables.

වගු දෙකක් අතර සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගන්න.

[03 Marks]

(4) Create the following "Book Details Report" report, which includes the **Book\_Type, Price, Book\_ID** and **Author** fields..

'Book Type, Price, Book ID and Author' ක්ෂේත්‍ර ඇතුළත් කරමින් පහත දැක්වෙන 'Book Details Report' වාර්තාව සකස් කරන්න.

a) Report should be grouped according to the **Book\_Type** and sorted by **Price** in descending order.

එම වාර්තාව පොත් වර්ගය '**Book\_Type**' අනුව කාණ්ඩගත '**Group**' කළ යුතු අතර '**Price**' අනුව අවරෝහණ අනුපිළිවෙලට සකස් කළ යුතුය.

b) Layout should be '**Stepped**' and orientation should be **Landscape**.

'Layout' එක '**Stepped**' විය යුතු අතර '**Orientation**' එක '**Landscape**' ලෙස සකස්න්න.

[10 Marks]

Books Details Report			
Book_Type	Price	Book_ID	Author
Magazine	Rs. 750 /=-	WE5-320	K.Silva
Novel	Rs. 1250 /=-	ER4-023	J.Pereira
	Rs. 501 /=-	DE4-780	A.Kinathra
Textbook	Rs. 1700 /=-	AE3-020	S.Madusanka

Friday, September 19, 2025 Page 1 of 1

\*\*\*\*\*END\*\*\*\*\*

