



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරස්ථ සහ අධිකාරී ආධිකාරක කේන්ද්‍රය

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2021

2024 අප්‍රේල්

සමාජීය විද්‍යා පීඨය

වෘත්තීය අභිමුඛ තොරතුරු තාක්ෂණය

CBIT 28223 - MS-OFFICE APPLICATIONS FOR WORKPLACE

රැකියා ස්ථානය සඳහා MS-OFFICE යෙදවුම්

සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව: 02

කාලය පැය 02

විභාග අංකය

Index No :

දිනය

Date :

(QUESTION)		MARKS	
		1 ST EXAMINER	2 ND EXAMINER
Q1-(Excel)			
Q2-(PowerPoint)			
Assignments			
(TOTAL)			

office use only

Signature	Hall Name	Computer Number

Q-01 : MS EXCEL

Create a spreadsheet using MS Excel 2016/2019/2021, by following the instructions given below.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර MS Excel 2016/2019/2021 භාවිත කරමින් පැතුරුම්පතක් නිර්මාණය කරන්න.

- 01) Create a blank workbook in Excel and save the document as E<Your Student Number> in your computer.

වැඩපත ඔබේ පරිගණකයේ E<Your Student Number> ලෙස Save කරන්න.

e.g: (EKA-2019-XXXX)

[02 Marks]

- 02) Rename the first worksheet as "SSR Motors" and give tab color as red.

පළමු worksheet පත්‍රිකාව "SSR Motors" ලෙස නැවත නම් කර වැඩි වර්ණය රතු ලෙස දක්වන්න.

[02 Marks]

- 03) Using Instructions given below, insert following data and format them as shown in the figure.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් භාවිතා කරමින්, පහත දත්ත ඇතුළත් කර රූපයේ දැක්වෙන පරිදි 'Format' කරන්න.

Register Code	Vehicle Brand	Price	Manufacture Date	Discounted Price	New Price	Quantity	Total Price
125	Mitsubishi	4500000	2011-05-06			7	
556	Toyota	5600000	2020-07-13			5	
499	TATA	3500000	2023-11-11			2	
22	Toyota	7800000	1999-03-14			5	

Vehicle Brand	Discount Rate
Toyota	10%
Mitsubishi	15%
TATA	6%

- a) Necessary cells should be merged.
අවශ්‍ය 'Cells' ඒකාබද්ධ (merge) කළ යුතුය.
- b) Insert a suitable WordArt for Title.
මාතෘකාව (Title) සඳහා සුදුසු WordArt එකක් ඇතුළත් කරන්න.
- c) For the text, Font should be "Algerian".
සියලුම අකුරුවල, වර්ගය (Font) "Algerian" විය යුතුය.
- d) For the text, Font Size should be "14".
සියලුම අකුරුවල ප්‍රමාණය (Font Size) "14" විය යුතුය.
- e) Appropriate fields should be bold.
සුදුසු ක්ෂේත්‍ර 'bold' විය යුතුය.
- f) Apply necessary Cell Alignments, Cell Colors and Cell Borders as shown above.
ඉහත පෙන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය Cell Alignments, Cell Colors සහ Cell borders යොදන්න.

[10 Marks]

g) Apply a suitable **Data Validation** Criteria to **"Vehicle Brand"** field.

(Hint: Insert through a list)

සුදුසු දත්ත වලංගු කිරීමේ නිර්ණායකයක් **"Vehicle Brand"** ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොදන්න. (ඉගිය: ලැයිස්තුවක් හරහා ඇතුළු කරන්න.)

- I. Style: Information
- II. Title: Error
- III. Error Message: Please input Correct Brand

[05 Marks]

h) As shown below, format the **"Register Code"**, and **"Price"**, **"Manufacture Date"** column data.

පහත දැක්වෙන පරිදි **"Register Code"**, and **"Price"**, හා **Manufacture Date"** තීරුවල දත්තයන් හි ආකෘති සකසන්න.

[12 Marks]

Register Code	Price	Manufacture Date
SSR- 125	Rs. 4,500,000.0	2011 - May- 06 ,Fri
SSR- 556	Rs. 5,600,000.0	2020 - Jul- 13 ,Mon
SSR- 499	Rs. 3,500,000.0	2023 - Nov- 11 ,Sat
SSR- 022	Rs. 7,800,000.0	1999 - Mar- 14 ,Sun

04) The **"Vehicle Brand"** and the related **"Discount Rates"** are given in the following table. **"Vehicle Brand"** එක ට අදාළ **"Discount Rates"** පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

Vehicle Brand	Discount Rate
Toyota	10%
Mitsubishi	15%
TATA	6%

Fill the **"Discounted Price"**, **"New Price"**, and **"Total Price"** fields using the following formulas. පහත සූත්‍ර යොදා ගනිමින් **"Discounted Price"**, **"New Price"**, සහ **"Total Price"** ක්ෂේත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්න.

a) **Discounted Price = Price * Discount Rate**
(Hint: use **"IF"** function and Absolute Cell References)

[10 Marks]

b) **New Price = Price - Discounted price**

[03 Marks]

c) **Total Price = New Price * Quantity**

[03 Marks]

05) Apply suitable Excel Functions to fill in the following.

පහත සඳහන් දෑ පිරවීමට සුදුසු **'Excel Functions'** යොදන්න.

I. Find the **minimum Price** for the vehicle.

එක් වාහනයක් සඳහා වන අවම මිල සොයන්න.




II. Calculate the **average price of Sum of prices** which **quantity** is equal or greater than 5.

වාහන ගණන 5 හෝ ඊට වඩා වැඩි වන වාහන වල මිල ගණන් හි සාමාන්‍යය මිල සොයන්න.

III. How many vehicles are there with **Vehicle Brand** is "Toyota".
 "Toyota" වර්ගයේ වාහන ගණන සොයන්න.

[12 Marks]

06) Apply **Conditional Formatting** to "Quantity" Fields as follows.
 පහත පරිදි "Quantity" ක්ෂේත්‍ර සඳහා 'Conditional Formatting' යොදන්න.

Icon Set	Quantity
	≥ 7
	≥ 5
	< 5

[05 Marks]

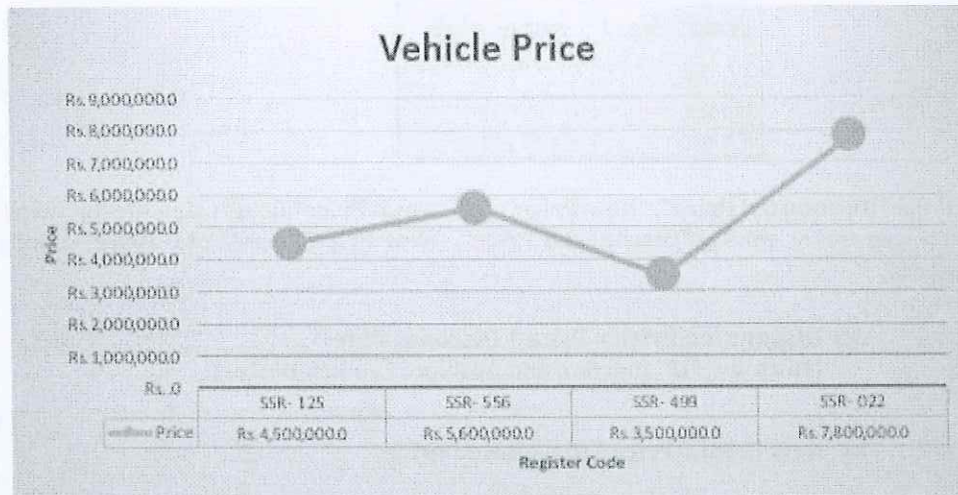
07) Filter the records with **Brand Name** is "Toyota" and **Quantity** is less than 5 using **Advanced Filter**.

'Advanced Filter' භාවිතයෙන්, 'Brand Name' එක "Toyota" වන හා වාහන ගණන 5කට අඩු වාර්තා 'Filter' කර වෙනත් වගුවකට ලබා ගන්න.

[08 Marks]

08) Draw the chart as follows.
 පහත පරිදි ප්‍රස්ථාරය අඳින්න.

[08 Marks]



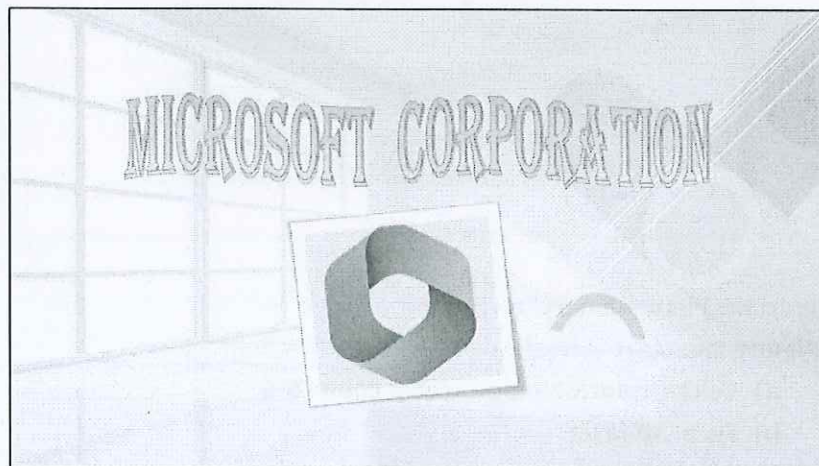
Q-02: MS POWERPOINT

Create a presentation file using MS Power Point 2016/19/21 according to the instructions mentioned below.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS Power Point 2016/19/21 භාවිතයෙන් Presentation එක නිර්මාණය කළ යුතුය.

- I. Create a presentation with four slides. Add appropriate layouts to each slide.
Slide හතරකින් යුත් Presentation එකක් නිර්මාණය කරන්න. එක් එක් Slide සඳහා සුදුසු Layouts එකතු කරන්න. [02 Marks]
- II. Save the file as **P<Your Student Number>** in your folder.
P<Your Student Number> ආකාරයට ගොනුව Folder හි Save කරන්න.
(e.g.: PKA-2019- XXXX) [02 Marks]
- III. Use **"Slice"** theme to the first slide and choose **"Basis"** theme to 2nd, 3rd & 4th slides.
පළමු Slide එක සඳහා **"Slice"** තේමාවක් දෙවන, තුන්වන සහ හතරවන Slide සඳහා **"Basis"** තේමාවක් යොදන්න. [04 Marks]
- IV. Apply slide transitions to **all the slides** as given below.
පහත පරිදි සියළුම Slide සඳහා Slide Transitions යොදන්න.
 - a) Transition - **Wind**
 - b) Duration - **01.50 seconds**
 - c) Effect Options - **Left**[04 Marks]
- V. Insert **slide numbers, Date (Date must be update automatically)** and footer as **"MICROSOFT CORPORATION"** to all slides **except first slide**.
පළමු Slide එක හැර අනෙකුත් සියලුම Slide සඳහා **Slide Numbers, Date** සහ **"MICROSOFT 365"** පරිදි Footer ඇතුළත් කරන්න. [03 Marks]
- VI. Design all slides as shown below.
පහත දැක්වෙන පරිදි සියලුම Slide සැලසුම් කරන්න.

Slide 1



VII. Set "background.jpeg" as the **background Image** for the **first slide** and **transparency** should be 70%.
 පළමු Slide හි පසුබිම රූපය සඳහා "Background.jpeg" පින්තූරය යොදා එහි විනිවිදභාවය 70% සකසන්න.

[03 Marks]

VIII. Insert the "logo.png" image on the **First slide** and format as given with "**Rotated, White**" picture style.
 පළමු Slide හි ඇති පරිදි "logo.png" පින්තූරය ඇතුළු කර ඒ සඳහා "Rotated, White" picture Style යොදන්න.

[02 Marks]

** You can find necessary pictures inside the "**Resources Folder**".

ඔබට අවශ්‍ය පින්තූර සොයාගැනීමට "**Resources Folder**" භාවිතා කළ හැකිය.

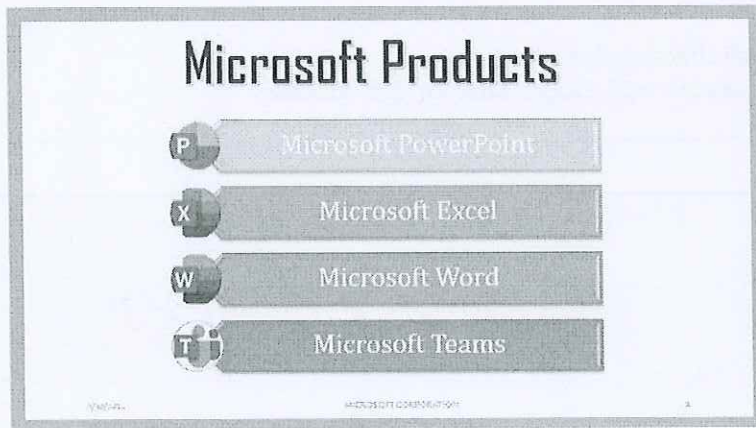
First Slide Fonts & Animations:

පළමු Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[12 Marks]

Element	Font	Animation Details			Text Effect Details
		Type	Name	Start	Word Art
Title	Algerian	Exit	Wave	After previous	Gradient Fill: Dark Green, Accent Color 4; outline: Dark Green; Accent color 4; Transform: Double Wave: Down-Up
		Motion path	Diamond	with previous	

Slide 2



IX. Insert the **Picture SmartArt**.

Picture SmartArt යොදන්න.

a) Colors: colorful Rang - Accent colors 5-6

b) Style: 3D inset

[08 Marks]

- X. Insert the title using a WordArt.
'WordArt' එකේ භාවිතා කර මාතෘකාව සකසන්න

[03 Marks]

Second Slide Fonts & Animations:

දෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[07 Marks]

Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Agency FB	73	Emphasis	Teeter	After previous	
Smart Art	Cambria	35	Exit	Split	After previous	One by one

Slide 3



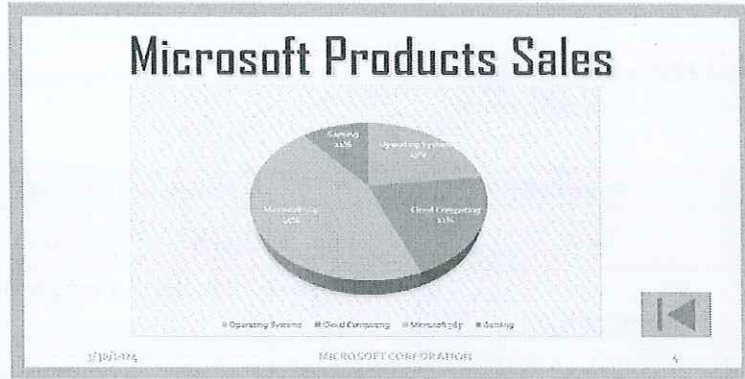
Third Slide Fonts & Animations:

තෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[09 Marks]

Element	Font Details		Animation Details		
	Font	Font Size	Type	Name	Start
Title	Agency FB	73			-
Bullet	Cambria	37	Entrance	Zoom	With previous

Slide 4



XI. Insert the chart using following data.

පහත දත්ත භාවිතා කරමින් ප්‍රස්ථාරය නිර්මාණය කරන්න

Product	Revenue
Operating Systems	23%
Cloud Computing	21%
Microsoft 365	45%
Gaming	11%

a) Chart-3-D Pie

b) Style: Style 9

[08 Marks]

Fourth Slide Fonts & Animations:

සිව්වන Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ

[08 Marks]

Element	Font Details		Animation Details		
	Font	Font Size	Type	Name	Start
Title	Agency FB	73	-	-	-
Chart	-	-	Entrance	Fly in	With previous
			Emphasis	Pulse	After previous

XII. Insert the appropriate **Action button** to link to the First slide.

පළමු Slide එකට සම්බන්ධ කිරීමට සුදුසු **Action Button** එකක් යොදන්න.

[03 Marks]

XIII. Insert a hyperlink to "<https://www.microsoft.com/en-lk>".

"<https://www.microsoft.com/en-lk>" වෙත Hyperlink එකක් ඇතුළු කරන්න

[02 Marks]

*****END*****