



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරස්ථ සහ අධ්‍යක්ෂිත අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2021

2024 අප්‍රේල්

සමාජීය විද්‍යා පීඨය

වෘත්තීය අභිමුඛ තොරතුරු තාක්ෂණය

CBIT 28223 - MS-OFFICE APPLICATIONS FOR WORKPLACE

රැකියා ස්ථානය සඳහා MS-OFFICE යෙදවුම්  
සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව: 02

කාලය පැය 02

විභාග අංකය

Index No : .....

දිනය

Date : .....

(QUESTION)		MARKS	
		1 <sup>ST</sup> EXAMINER	2 <sup>ND</sup> EXAMINER
Q1-(Excel)			
Q2-(PowerPoint)			
Assignments			
(TOTAL)			

office use only

Signature	Hall Name	Computer Number

**Q-01 : MS EXCEL**

80	

Create a spreadsheet using MS Excel 2016/2019/2021, by following the instructions given below.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර MS Excel 2016/2019/2021 භාවිත කරමින් පැතුරුම්පතක් නිර්මාණය කරන්න

01) Create a blank workbook in Excel and save the document as E<Your Student Number> in your computer.

වැඩපත මඬේ පරිගණකයේ E<Your Student Number> ලෙස Save කරන්න.  
e.g: (EKA-2019-XXXX)

[02 Marks]

02) Rename the first worksheet as "Vege Mart" and give tab color as green.

පළමු worksheet පත්‍රිකාව "Vege Mart" ලෙස නැවත නම් කර ටැබ් වර්ණය කොළ ලෙස දක්වන්න.

[02 Marks]

03) Using Instructions given below, insert following data and format them as shown in the figure.

පහත දක්වා ඇති උපදෙස් භාවිතා කරමින්, පහත දත්ත ඇතුළත් කර රූපයේ දැක්වෙන පරිදි 'Format' කරන්න

CN Vegetable Mart								
Vege_Code	Vegetable Type	Vegetable Name	Order Date	Price (1Kg)	Discounted Price	New Price	Total weight (kg)	Total Price
135	Organic	Pumpkin	2024 - 04 -03	275			20	
232	Non-organic	Beans	2024 - 03 -04	440			32	
48	Mix	Drumstick	2024 - 04 -10	160			15	
52	Organic	Brinjal	2024 - 04 -15	175			45	

Vegetable Type	Discount Rates
Organic	15%
Mix	10%
Non-organic	5%

Q5) I Answer
Q5) II Answer
Q5) III Answer

- a) Necessary cells should be merged.  
අවශ්‍ය 'Cells' ඒකාබද්ධ (merge) කළ යුතුය.
- b) Insert a suitable WordArt for Title.  
මාතෘකාව (Title) සඳහා සුදුසු WordArt එකක් ඇතුළත් කරන්න.
- c) All the text, Font should be "Comic Sans MS".  
සියලුම අකුරුවල, වර්ණය (Font) "Comic Sans MS" විය යුතුය.
- d) All the text, Font Size should be "14".  
සියලුම අකුරුවල ප්‍රමාණය (Font Size) "14" විය යුතුය.
- e) Appropriate fields should be bold.  
සුදුසු ක්ෂේත්‍ර, 'bold' විය යුතුය.
- f) Apply necessary Cell Alignments, Cell Colors and Cell borders as shown above.  
ඉහත පෙන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය Cell Alignments, Cell Colors සහ Cell borders යොදන්න.

[10 Marks]

- g) Apply a suitable **Data Validation** Criteria to “vegetable Type” field.  
(Hint: Insert through a list)

සුදුසු දත්ත වලංගු කිරීමේ නිර්ණායකයක් “vegetable Type” ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොදන්න.  
(ඉඟිය: ලැයිස්තුවක් හරහා ඇතුළු කරන්න.)

- I. Title: Vegetable Type
- II. Input Message: Please input Correct Vegetable Type

[05 Marks]

- h) As shown below, Format the “Vege\_Code”, “Order Date” and “Price (1Kg)” column data.  
පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි “Vege\_Code”, “Order Date” හා “Price (1Kg)” තීරුවල දත්තයන් හි ආකෘති සකසන්න.

[12 Marks]

Vege_Code	Order Date	Price (1Kg)
CS - 135	Wednesday, 2024 -04 - 03	Rs. 275 /=
CS - 232	Monday, 2024 -03 - 04	Rs. 440 /=
CS - 48	Wednesday, 2024 -04 - 10	Rs. 160 /=
CS - 52	Monday, 2024 -04 - 15	Rs. 175 /=

- 04) Suppose the “Vegetable Type” and the related “Discount Rates” are given below.  
“Vegetable Type” එකට අදාළ “Discount Rates” පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

Vegetable Type	Discount Rates
Organic	15%
Mix	10%
Non-organic	5%

Fill the “Discounted Price”, “New Price”, and “Total Price” fields using the following formulas.  
පහත සූත්‍ර යොදා ගනිමින් “Discounted Price”, “New Price” සහ “Total price” ක්ෂේත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්න.

- a. **Discounted Price = Price \* Discount Rate**

(Hint: use “IF” function and Absolute Cell References)

[10 Marks]

- b. **New price = price (1kg) - Discounted price**

[03 Marks]

- c. **Total Price = New Price \* Total weight (kg)**

[03 Marks]

- 05) Apply suitable **Excel Functions** to fill the following.

පහත සඳහන් දෑ පිරවීමට සුදුසු ‘Excel Functions’ යොදන්න.

- I. Find the **Highest Price (1Kg)** for a vegetable.

එළවළුවක (1Kg) ක් සඳහා වන ඉහළම මිල සොයන්න

- II. Calculate the **Sum of total Price** which **Price(1Kg)** is greater than Rs.200.00  
1Kg ක මිල රු.200.00 ට වඩා වැඩි, එළවළුවල මිල ගණන්වල එකතුව ගණනය කරන්න.



III. How many types of vegetables are there as "Organic".  
 'කාබනික(Organic)' වන 'vegetable types' ගණන සොයන්න.

[12 Marks]

06) Apply **Conditional Formatting** to "Total weight (kg)" Fields as follows.  
 පහත පරිදි "Total weight (kg)" ක්ෂේත්‍ර සඳහා 'Conditional Formatting' යොදන්න.

Icon Set	Total weight (kg)
▲	>=30
◆	>=20
★	<20

[05 Marks]

07) Filter the records of "Organic Vegetables" where the **Total weight (kg)** is equal or more than 15Kg using **Advanced Filter**.

'Advanced Filter' භාවිතයෙන්, "Organic Vegetables" කිලෝ ගණන 15කට සමාන හෝ වඩාල වන වාර්ෂික 'Filter' කර වෙනත් වගුවකට ලබා ගන්න.

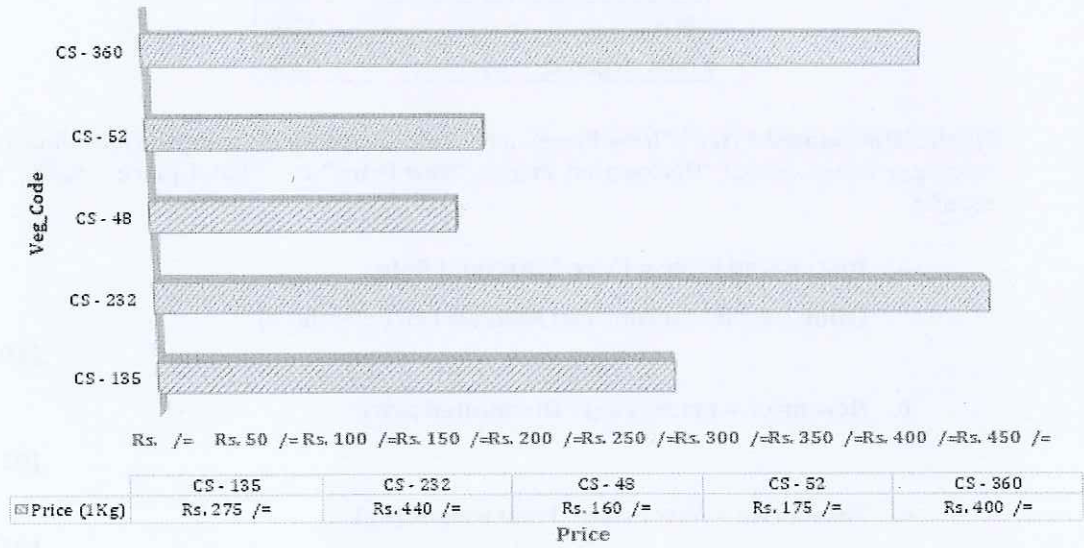
[08 Marks]

08) Draw the chart as follows.

පහත පරිදි ප්‍රස්ථාරය අඳින්න.

[08 Marks]

### VEGETABLE PRICE



**Q-02: MS POWERPOINT**

You are supposed to create a presentation file using MS Power Point 2016/19/21 according to the instructions mentioned below.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS Power Point 2016/19/21 භාවිතයෙන් presentation එක නිර්මාණය කළ යුතුය.

- I. Create a presentation with Four slides. Add appropriate layouts to each slide.  
Slide හතරකින් යුත් Presentation එකක් නිර්මාණය කරන්න. එක් එක් Slide සඳහා සුදුසු Layouts එකතු කරන්න.  
[02 Marks]
- II. Save the file as **P<Your Student Number>** in your folder.  
**P<Your Student Number>** ආකාරයට ගොනුව Folder හි Save කරන්න.  
(e.g.: PKA-2019-XXXX)  
[02 Marks]
- III. Use "Slice" theme to first slide and choose "Retrospect" theme to 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> slides.  
පළමු Slide එක සඳහා "Slice" තේමාවත් 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup> & 4<sup>th</sup> Slide සඳහා "Retrospect" තේමාවත් යොදන්න.  
[04 Marks]
- IV. Apply slide Transitions for **all the slides** as given below.  
පහත පරිදි සියළුම Slide සඳහා Slide Transitions යොදන්න.  
a) Transition - **Box**  
b) Duration - **01.60 seconds**  
c) Effect Options - **From Left**  
[04 Marks]
- V. Insert **slide numbers, Date (Date must be update automatically)** and **footer** as "OLYMPIC 2024" to all slides **except first slide**.  
පළමු Slide එක හැර අනෙකුත් සියලුම Slide සඳහා **Slide Numbers, Date** සහ "OLYMPIC 2024" පරිදි **Footer** ඇතුළත් කරන්න.  
[03 Marks]
- VI. Design all slides as shown below.  
පහත දැක්වෙන පරිදි සියලුම Slide සැලසුම් කරන්න.

**Slide 1**

VII. Set "background. jpg" as the background image for first slide and transparency should be 76%.  
 පළමු Slide හි පසුබිම රූපය සඳහා "background. jpg" පින්තූරය යොදා එහි විනිවිදභාවය 76% සකසන්න.

[03 Marks]

VIII. Insert the "logo.jpg" image on the First slide and format as given with "Metal Frame, Boder colour: orange,Accent 5 Lighter 60% " picture Style.  
 පළමු slide හි ඇති පරිදි "logo.jpg" පින්තූරය සහ ආකෘතිය ඇතුළු කරන්න. "Metal Frame, Boder colour: orange,Accent 5 Lighter 60% " Picture Style යොදන්න.

[02 Marks]

\*\* You can find necessary pictures inside the "Resources Folder"

ඔබට අවශ්‍ය පින්තූර සොයාගැනීමට "Resources Folder" භාවිතා කළ හැකිය.

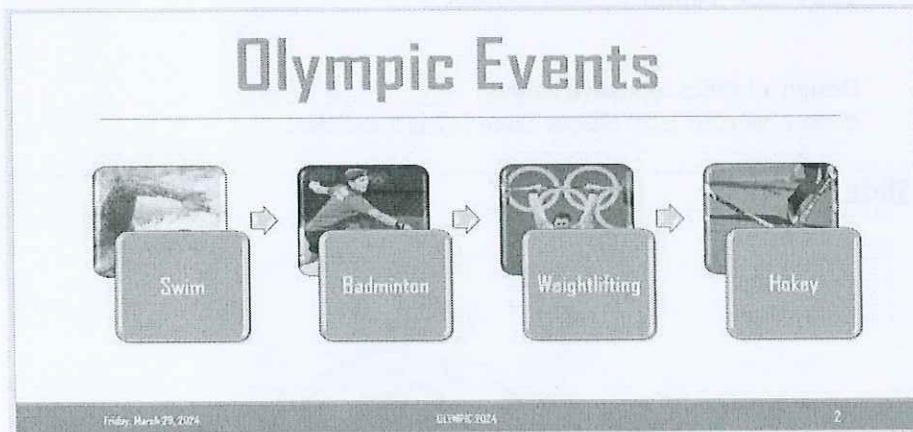
**First Slide Fonts & Animations:**

පළමු Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[12 Marks]

Element	Font	Animation Details			Text Effect Details
		Type	Name	Start	Word Art
Title	Agency FB	Entrance	Wheel	After previous	Fill: Dark Blue, Accent color 1; Shadow  Transform: Warp Down
		Emphasis	Spin	With previous	

**Slide 2**



IX. Insert the Picture SmartArt.

Picture SmartArt යොදන්න.

- a) Colors: Colored fill: Accent 1
- b) Style: Picture Accent process

[08 Marks]



- X. Insert the title using a WordArt.  
 'WordArt' එකක් භාවිතා කර මාතෘකාව සකසන්න

[03 Marks]

**Second Slide Fonts & Animations:**

දෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[07 Marks]

Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Agency FB	88	Entrance	Swivel	With previous	-
Smart Art	Agency FB	28	Entrance	Wheel	With previous	One by one
			Exit	Fly out	With previous	-

**Slide 3**



**Third Slide Fonts & Animations:**

තුන්වන Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ

[09 Marks]

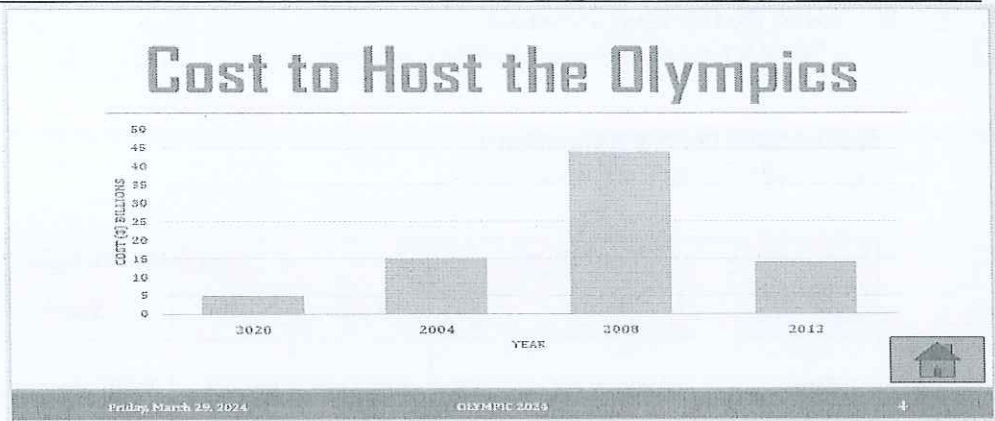
Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Agency FB	36	Entrance	Zoom	With previous	-
Bullet	Cambria	22	-	-	--	

- XI. Insert the hyperlink (<https://Olympics.com/en/>) to the text in the shape.

'Shape' එක තුළ ඇති 'Text' එකට Hyperlink එකක් (<https://Olympics.com/en/>) ඇතුළු කරන්න

[03 Mark]

**Slide 4**



XII. Insert the chart using following data.

පහත දත්ත භාවිතා කරමින් ප්‍රස්ථාරය නිර්මාණය කරන්න

Year	Cost (\$) Billions
2020	05
2004	15
2008	44
2012	14

a) Chart: **Clustered Column**

b) Style: **Style 15**

[08 Marks]

**Fourth Slide Fonts & Animations:**

හතරවන Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ

[08 Marks]

Element	Font Details		Animation Details		
	Font	Font Size	Type	Name	Start
Title	Agency FB	80	-	-	-
chart	Cambria	14	Emphasis	Teeter	After previous

XIII. Insert the appropriate **Action button** to link to the Second slide.

දෙවන Slide එකට සම්බන්ධ කිරීමට සුදුසු **Action Button** එකක් යොදන්න.

[02 Marks]

\*\*\*\*\*END\*\*\*\*\*