



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරස්ථ සහ අධ්‍යාපන අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2021

2024 අප්‍රේල්

සමාජීය විද්‍යා පීඨය

වෘත්තීය අභිමුඛ තොරතුරු තාක්ෂණය

CBIT 28223 - MS-OFFICE APPLICATIONS FOR WORKPLACE

රැකියා ස්ථානය සඳහා MS-OFFICE යෙදවුම්
සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව: 02

කාලය පැය 02

විභාග අංකය

Index No :

දිනය

Date :

(QUESTION)		MARKS	
		1 ST EXAMINER	2 ND EXAMINER
Q1-(Excel)			
Q2-(PowerPoint)			
Assignments			
(TOTAL)			

office use only

Signature	Hall Name	Computer Number

Q-01 : MS EXCEL

Create a spreadsheet using MS Excel 2016/2019/2021, by following the instructions given below.

පහත දැක්වා ඇති උපදෙස් අනුගමනය කර MS Excel 2016/2019/2021 භාවිත කරමින් පැතුරුම්පතක් නිර්මාණය කරන්න.

01) Create a blank workbook and save the document as **E<Your Student Number>** in your computer.

වැඩපත ඔබේ පරිගණකයේ **E<Your Student Number>** ලෙස Save කරන්න.

e.g: (EKA-2019-XXXX)

[02 Marks]

02) Rename the first worksheet as "**Eyon Mobile**" and give tab color as Blue.

පළමු worksheet පත්‍රිකාව "**Eyon Mobile**" ලෙස නැවත නම් කර වැඩි වර්ණය නිල් ලෙස දක්වන්න.

[02 Marks]

03) Using Instructions given below, insert following data and format them as shown in the figure.

පහත දැක්වා ඇති උපදෙස් භාවිතා කරමින්, පහත දත්ත ඇතුළත් කර රූපයේ දැක්වෙන පරිදි 'Format' කරන්න.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Eyon Mobile Shop						
2							
3							
4							
5							
6	Model Number	Manufacture Date	Unit Price	Discounted Price	Tax	New Price	Total Price
7	EY23 - 246	24 , Thursday - May - 2018	LKR . 85,000		15000		
8	EY23 - 102	04 , Saturday - Apr - 2020	LKR . 150,000		50000		
9	EY23 - 045	20 , Thursday - Jul - 2023	LKR . 45,000		80000		
10	EY23 - 001	12 , Monday - Feb - 2024	LKR . 95,000		25000		
11							
12							
13	Item Brand		Answer (Q5 -I)				
14	Huawei		Answer (Q5 -II)				
15	Apple		Answer (Q5 -III)				
16	OPPO						

a) Necessary cells should be **merged**.

අවශ්‍ය 'Cells' එකාබද්ධ(merge) කළ යුතුය.

b) Insert a suitable WordArt for **Title**.

මාතෘකාව (**Title**) සඳහා සුදුසු WordArt එකක් ඇතුළත් කරන්න.

c) All the text, **Font** should be "**Comic Sans MS**".

සියලුම ඇතුරුවල, '**Font**' පුරුපය "**Comic Sans MS**" විය යුතුය.

d) All the text, **Font Size** should be "**14**".

සියලුම ඇතුරුවල, '**Font** තරම (**Size**) "**14**" විය යුතුය.

e) Appropriate fields should be **bold**.

සුදුසු ක්ෂේත්‍ර , '**bold**' විය යුතුය.

f) Apply necessary **Cell Alignments, Cell Colors** and **Cell Borders** as shown above.

ඉහත පෙන්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය **Cell Alignments, Cell Colors** සහ **Cell Borders** යොදන්න

[10 Marks]

g) Apply a suitable **Data Validation** Criteria to “**Brand Name**” field.
(Hint: Insert through a **list**)

සුදුසු දත්ත වලංගු කිරීමේ නිර්ණායකයක් “**Brand Name**” ක්ෂේත්‍රය සඳහා යොදන්න.
(ඉඟිය: ලැයිස්තුවක් හරහා ඇතුළු කරන්න.)

- I. Style : Information
- II. Title : Brand Name Error
- III. Error Message : Please input Correct Brand Name

[05 Marks]

h) As shown below, Format the “**Model Number**”, “**Manufacture Date**” and “**Unit Price**” column data.

පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි “**Model Number**”, “**Manufacture Date**” හා “**Unit Price**” තීරුවල දත්තයන්හි ආකෘති සකසන්න.

[12 Marks]

Model Number	Manufacture Date	Unit Price
EY23 - 246	24 , Thursday - May - 2018	LKR . 85,000
EY23 - 102	04 , Saturday - Apr - 2020	LKR . 150,000
EY23 - 045	20 , Thursday - Jul - 2023	LKR . 45,000
EY23 - 001	12 , Monday - Feb - 2024	LKR . 95,000

04) Suppose the “**Brand Name**” and the related “**Discount Rates**” are given below.
“**Brand Name**” ට අදාළ “**Discount Rate**” පහත වගුව මගින් දක්වා ඇත.

Brand Name	Discount Rate
Huawei	8%
Apple	6%
OPPO	4%

Fill the “**Discounted Price**”, “**Price**” and “**New Price**” fields using the following formulas.

පහත සූත්‍ර යොදා ගනිමින් “**Discounted Price**”, “**Price**” සහ “**New Price**” ක්ෂේත්‍ර සම්පූර්ණ කරන්න.

a) **Discounted Price = Unit Price * Discount Rate**
(Hint: use “**IF**” function and Absolute Cell References)

[10 Marks]

b) **Price = Unit Price - Discounted Price**

[03 Marks]

c) **New Price = Price + Tax**

[03 Marks]

05) Apply suitable **Excel Functions** to fill the following.

පහත සඳහන් දෑ පිරවීමට සුදුසු ‘**Excel Functions**’ යොදන්න.

I. Find the **Highest Tax** value for mobile phone.

දුරකථනයක් සඳහා අයකරන ඉහළම ‘**Tax**’ අගය සොයන්න.

II. Calculate the **Sum of Tax** of mobile phone’s which **Unit price** are greater than 80000.

ඒකක මිල රු.80, 000 ට වඩා වැඩි දුරකථන සඳහා ගෙවිය යුතු ‘**Tax**’ මුදලෙහි එකතුව ගණනය කරන්න.

III. How many phones are there with a **unit price** of 85000 or more?
 ඒකක මිල රු.85,000 හෝ ඊට වැඩි දුරකථන කොපමණ ප්‍රමාණයක් තිබේද?

[12 Marks]

06) Apply **Conditional Formatting** to "Tax" Fields as follows.
 පහත පරිදි "Tax" ක්ෂේත්‍ර සඳහා 'Conditional Formatting' යොදන්න.

Icon Set	Tax
→	≥ 50000
★	≥ 20000
▲	< 20000

[05 Marks]

07) Filter the records with **Brand Name** is "OPPO" and **Tax** is greater than 50000 using **Advanced Filter**.

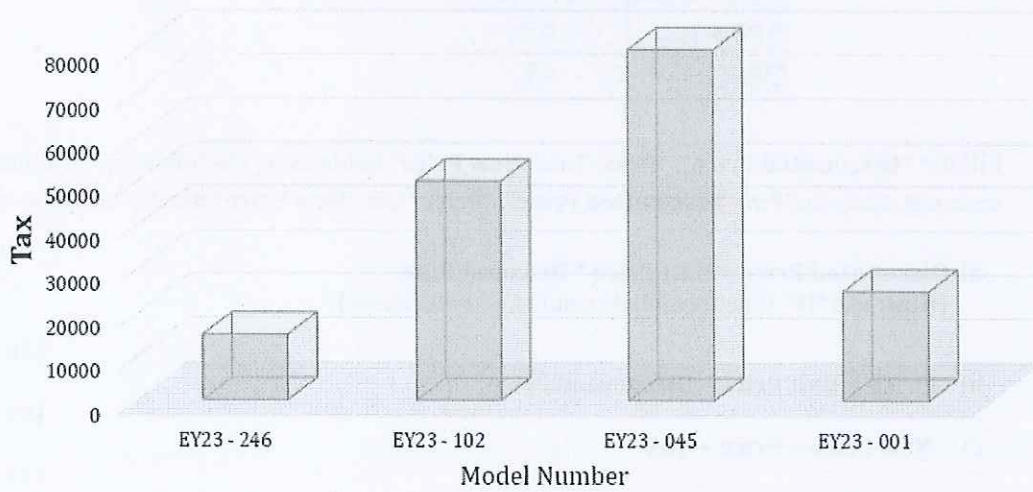
'Advanced Filter' යොදා ගනිමින් 'Brand Name' එක "OPPO" වන හා 'Tax' අගය 50000 වැඩි දත්ත වෙන් වගුවකට ලබා ගන්න.

[08 Marks]

08) Draw the chart as follows.
 පහත පරිදි ප්‍රස්ථාරය අඳින්න.

[08 Marks]

Model Number vs Tax

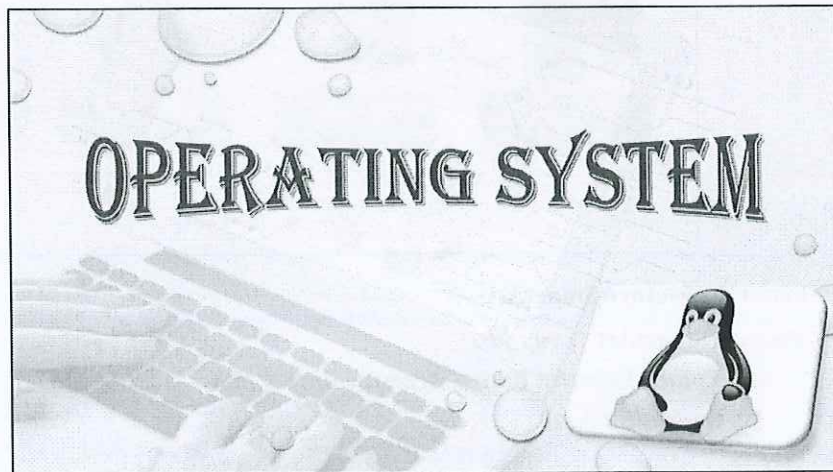


Q-02: MS POWERPOINT

Create a presentation file using MS Power Point 2016/19/21 according to the instructions mentioned below.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව, ඔබ MS Power Point 2016/19/21 භාවිතයෙන් presentation එක නිර්මාණය කරන්න.

- I. Create a presentation with four slides. Add appropriate layouts to each slide.
Slide හතරකින් යුත් Presentation එකක් නිර්මාණය කරන්න. එක් එක් Slide සඳහා සුදුසු Layouts එකතු කරන්න.
[02 Marks]
- II. Save the file as **P<Your Student Number>** in your folder.
P<Your Student Number> ආකාරයට ගොනුව Folder හි Save කරන්න.
(e.g.: PKA-2019-xxxx)
[02 Marks]
- III. Use **"Droplet"** theme to the first slide and choose **"Dividend"** theme to 2nd, 3rd & 4th slides.
පළමු Slide එක සඳහා **"Droplet"**, තේමාවන් 2nd, 3rd & 4th Slide සඳහා **"Dividend"** තේමාවන් යොදන්න.
[04 Marks]
- IV. Apply slide transitions to **all the slides** as given below.
පහත පරිදි සියළුම Slide සඳහා Slide Transition යොදන්න.
a) Transition – **Checkerboard**
b) Duration – **04.00 seconds**
c) Effect Options – **From Top**
[04 Marks]
- V. Insert **slide numbers, Date (Date must be updated automatically)** and footer as **"OPERATING SYSTEM"** to all slides **except first slide**.
පළමු Slide එක හැර අනෙකුත් සියලුම Slide සඳහා **Slide numbers, Date** සහ **"OPERATING SYSTEM"** පරිදි **Footer** ඇතුළත් කරන්න.
[03 Marks]
- VI. Design all slides as shown below.
පහත දැක්වෙන පරිදි සියලුම slide සැලසුම් කරන්න.

Slide 1

VII. Set "background. png" as the background image for first slide and transparency should be 57%.
 පළමු Slide හි පසුබිම රූපය සඳහා "background. png" පින්තූරය යොදා එහි විනිවිදභාවය 57% සකසන්න.

[03 Marks]

VIII. Insert the "Linux.jpg" image on the First slide and format as given with " Bevel Perspective" picture Style.
 පළමු slide හි මතට " Linux.jpg" පින්තූරය ඇතුළු කර ඒ සඳහා " Bevel Perspective " picture Style යොදන්න.

[02 Marks]

** You can find necessary pictures inside the "Resources Folder".

මඬට අවශ්‍ය පින්තූර සොයාගැනීමට "Resources Folder" භාවිතා කළ හැකිය.

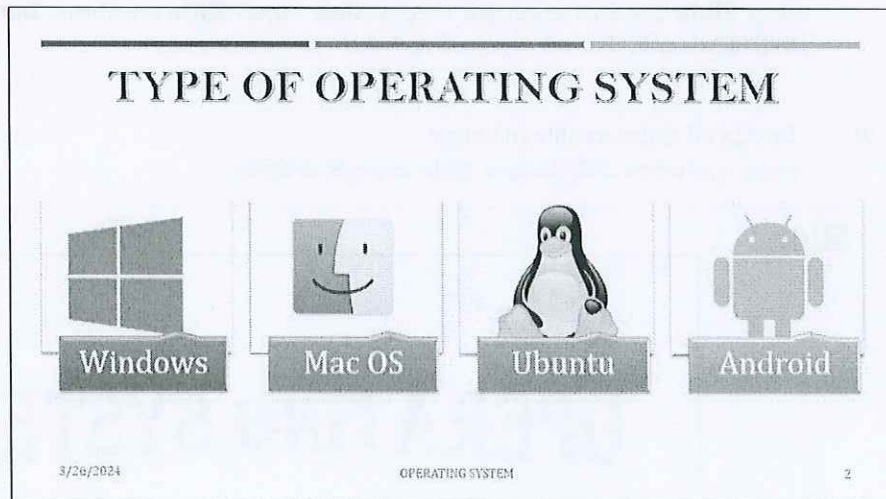
First Slide : Fonts & Animations:

පළමු Slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[12 Marks]

Element	Font	Animation Details			Text Effect Details
		Type	Name	Start	Word Art
Title	Algerian	Emphasis	Teeter	With previous	Fill: Black, Text color1, outline: white, Background color 1; Hard shadow: Orange, Accent color 5 Transform: Deflate
		Motion Path	Heart	After previous	

Slide 2



IX. Insert the Picture SmartArt.

Picture SmartArt යොදන්න.

a) Colors: Colorful Range-Accent colors 3 to 4

b) Style: Polished

[08 Marks]

X. Insert the title a using WordArt.

'WordArt' භාවිතා කර මාතෘකාව සකසන්න.

[03 Marks]

Second Slide : Fonts & Animations:

දෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[07 Marks]

Element	Font Details		Animation Details			
	Font	Font Size	Type	Name	Start	Effect Option
Title	Bell MT	48	Entrance	Swivel	With previous	One by one
Smart Art	Cambria	35	Exit	shape	After previous	

Slide 3

Function of Operating System

- Process Management
- Memory Management
- Device Management
- File Management
- Security Management

3/26/2024 OPERATING SYSTEM 3

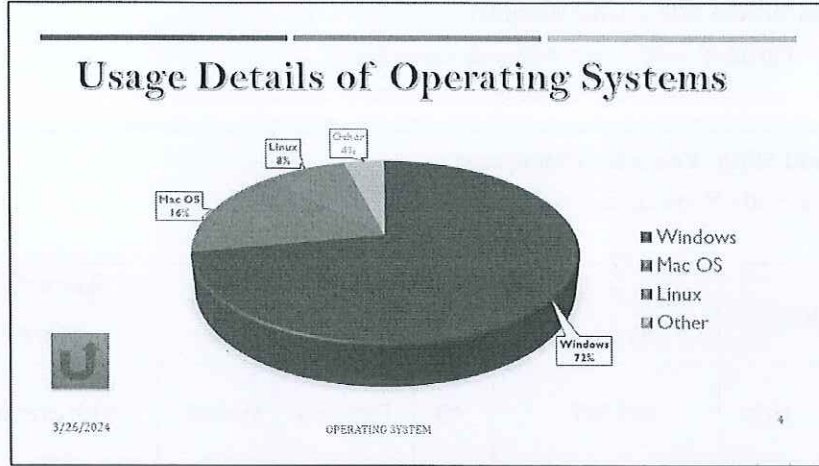
Third Slide : Fonts & Animations:

තෙවන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ:

[09 Marks]

Element	Font Details		Animation Details		
	Font	Font Size	Type	Name	Start
Title	Bell MT	60	Entrance	Wipe	With previous
Bullet	Bell MT	36	-	-	--

Slide 4



XI. Insert the chart using following data.

පහත දත්ත භාවිතා කරමින් ප්‍රස්ථාරය නිර්මාණය කරන්න

Operating System	Usage(%)
Windows	72%
Mac Os	16%
Linux	8%
Other	4%

a) Chart Type : 3-D Pie

b) Style: Style 8

[08 Marks]

Fourth Slide: Fonts & Animations:

සිව්වන slide හි අකුරු සහ සජීවීකරණ

[10 Marks]

Element	Font Details		Animation Details		
	Font	Font Size	Type	Name	Start
Title	Bell MT	48	-	-	-
Chart	Cambria	-	Entrance	Random Bars	With previous
			Emphasis	Puls	After previous

XII. Insert the appropriate **Action button** to link to the first slide.

පළමු slide එකට සම්බන්ධ කිරීමට සුදුසු **Action Button** එකක් යොදන්න.

[03 Marks]

*****END*****