



කැලණීය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දුරක්ෂේ සහ අධික්ෂීඩ අධිකාරීන කේත්පුරුෂය

ංස්ත්‍රිලීඩ් (සාමාන්‍ය) උපාධි දෙවන පරීක්ෂණය (බාහිර) - 2015

2021 මාර්තු - ජූනි

සමාජීය විද්‍යා පියාය

ප්‍රස්ථකාල හා විජාපන විද්‍යාව

ග්‍රන්ථ විජාපන පාලනය, සුචිතරණය ත්‍යාග හා පරිවාර ප්‍රස්ථකාල හා විද්‍යාව LISC – E 2015

පලමු ප්‍රශ්නය ඇතුළුව ප්‍රශ්න හතරකට (04) පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව : 07 යි. කාලය : පැය 03 යි.

01. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නය

ග්‍රන්ථනාම පිටු අංක 01 සඳහා

- | | | |
|------|------------------------|------------|
| (I) | ප්‍රධාන සංලේඛය සකසන්න. | (ලකුණු 12) |
| (II) | අතිරේක සංලේඛ සකසන්න. | (ලකුණු 08) |

- 02.** (I) ප්‍රස්ථකාල සුචිත්‍යක් යනු කුමක් ද? විස්තර කරන්න. (ලකුණු 05)
 (II) සුචිත්‍යක ගුණාග කවරේ ද? ලැයිස්තුගත කරන්න. (ලකුණු 05)
 (III) සුචිතරණ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන පියවර විස්තර කරන්න. (ලකුණු 10)

- 03.** මූලික ග්‍රන්ථයක් සුචිත්‍ය කිරීමේදී අන්තර්ජාතික ප්‍රමිත ග්‍රන්ථ විස්තරයෙහි (ISBD) හාවිත කෙශ්‍ර කෙටියෙන් විස්තර කර ඒවා උදාහරණ දෙමින් පහදන්න.

- 04.** පත්‍රිකා සුචිත්‍ය සංලේඛ සම්පාදනයේදී හාවිත ප්‍රධාන, අතිරේක, විෂය හා යොමු සංලේඛයන්හි සැකැස්ම උදාහරණ සහිතව විස්තර කරන්න.

- 05.** (I) ආයතන කර්තා යනු කවුරුන්දැයි හඳුන්වන්න. (ලකුණු 08)
 (II) ආයතන නාම සිර්පාදකරණයේදී සළකා බැලිය යුතු නිරණායක ඇංග්ලේ ඇමරිකානු සුචිතරණ නිති සංග්‍රහයට (AACR) අනුව පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 12)

- 06.** පහත යුතු සංසන්ධාත්මකව විස්තර කරන්න.

- | | | |
|------|-------------------------------------|------------|
| (I) | පත්‍රිකා සුචිත්‍ය / පරිගණක සුචිත්‍ය | (ලකුණු 10) |
| (II) | ප්‍රධාන සිර්පාද / අතිරේක සිර්පාද | (ලකුණු 10) |

(1)

07. පහත සඳහන් මාත්‍රකා අතරින් හතරක් (04) සඳහා කෙටි සටහන් ලියන්න.

- (I) සුචීයේ අංගුණු
- (II) මිශ්‍ර කරනා
- (III) ඒකීය ග්‍රන්ථ නාම
- (IV) සියල් විෂය ශීර්ෂ ලැයිස්තුව
- (V) ඇංග්ලෝ ඇමරිකානු සුචීකරණ නීති සංග්‍රහයේ දෙවන සංස්කරණය (AACR2)
