

Student No -



University of Kelaniya – Sri Lanka
Centre for Distance and Continuing Education

Bachelor of Arts (General) Degree Second Examination (External) – 2022
December 2024 / January 2025

Faculty of Humanities

German

Oral and Written Communication Skills II - GERM 28214

Answer all questions

No. of questions : 06

Time : Three Hours

	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 5	Q 6	Final Marks 100%
1 st Examiner							
2 nd Examiner							

I. Bitte füllen Sie die Lücken mit passenden bestimmten oder unbestimmten Artikeln aus. Bei Adjektiven ergänzen Sie die passende Form. (15 Punkte)

z. B. Ich nehme die rote (rot) Jacke.

Herr Meier hat einen neuen Fernseher gekauft.

Ich kaufe die blaue Bluse.

1. Ich habe _____ roten Apfel auf dem Tisch gesehen.
2. Wir wohnen in _____ kleinen Wohnung am Stadtrand.
3. Hast du _____ interessantes Buch für mich?
4. Sie sucht _____ schwarzen Rock für die Feier.
5. Ich gebe dir _____ große Tasse Kaffee.
6. Klara trug ein _____ (modern) Kleid auf der Party.
7. Ich möchte ein _____ (lecker) Eis essen.
8. Auf dem Markt habe ich _____ (frisch) Gemüse gekauft.
9. Wir haben ein _____ (groß) Haus in den Bergen besucht.
10. Peter hat mein _____ (alt) Fahrrad repariert.
11. Wir wohnen in einem _____ (ruhig) Viertel der Stadt.
12. Das Kind hat ein _____ (neu) Spielzeug bekommen.
13. Ich möchte ein _____ (hell) Zimmer im Hotel buchen.
14. Auf der Reise habe ich ein _____ (fremd) Land entdeckt.
15. Der Lehrer gab uns ein _____ (schwierig) Aufgabe.

II. Bitte füllen Sie die Lücken mit Präpositionen im Akkusativ, Dativ oder mit Wechselpräpositionen aus. (15 Punkte)

z. B. Ich kaufe ein Geschenk für meine Mutter.

Peter fährt mit der U-Bahn zur Arbeit.

Deine Brille liegt auf dem Sofa.

1. Ich stelle das Glas _____ den Tisch.
2. Der Schlüssel liegt _____ der Schublade.
3. Wir fahren _____ die Stadt, um zum Bahnhof zu kommen.
4. Der Hund springt _____ das Bett.
5. Ich sitze gern _____ dem Fenster und lese ein Buch.

6. Die Lampe hängt _____ der Decke.
7. Kannst du das Bild _____ die Wand hängen?
8. Wir treffen uns _____ der Haltestelle.
9. Der Koffer steht _____ der Tür.
10. Ich lege den Brief _____ den Schreibtisch.
11. Die Katze schläft _____ dem Sessel.
12. Bitte setze dich _____ den Stuhl!
13. Der Zug fährt _____ den Tunnel.
14. Die Blumen stehen _____ dem Tisch.
15. Wir laufen _____ Fluss entlang.

III. Hier ist ein Rezept für Kartoffelauflauf. Bitte schreiben Sie die Sätze im Passiv. (15 Punkte)

Z.B.: Zuerst schälen Sie die Kartoffeln und schneiden Sie sie in Scheiben!

Zuerst werden die Kartoffeln geschält und in Scheiben geschnitten.

1. Kochen Sie die Scheiben in Salzwasser, bis sie weich sind!
2. Fetten Sie währenddessen eine Auflaufform ein!
3. Schichten Sie die gekochten Kartoffeln in die Form!
4. Streuen Sie anschließend eine Schicht geriebenen Käse darüber!
5. Bereiten Sie in einer Schüssel eine Mischung aus Sahne, Milch, Salz und Pfeffer vor!
6. Gießen Sie die Mischung gleichmäßig über die Kartoffeln!
7. Bedecken Sie den Auflauf mit einer weiteren Schicht Käse!
8. Heizen Sie den Ofen auf 200 Grad Celsius vor!
9. Backen Sie den Kartoffelauflauf etwa 30 Minuten lang, bis er goldbraun ist!
10. Nehmen Sie den fertigen Auflauf aus dem Ofen und servieren Sie ihn!

IV. Verbinden Sie die Sätze mit passenden Konnektoren! (15 Punkte)

z.B. Ich liebe es, im Park spazieren zu gehen. Der Park ist voller schöner Blumen.

Ich liebe es, im Park spazieren zu gehen, weil er voller schöner Blumen ist.

1. Ich habe gestern ein neues Buch gekauft. Das Buch ist sehr spannend.
2. Die Sonne scheint heute. Ich nehme trotzdem meinen Regenschirm mit.
3. Anna möchte nach Italien reisen. Sie hat das Geld dafür gespart.
4. Das Restaurant war sehr teuer. Das Essen war nicht besonders gut.
5. Ich mache gerne Sport. Laufen macht mir am meisten Spaß.
6. Die Prüfung war schwer. Ich habe sie trotzdem bestanden.
7. Die Wohnung ist klein. Sie hat aber einen schönen Balkon.
8. Maria wollte sich ein Fahrrad kaufen. Sie hatte jedoch nicht genug Geld.
9. Das Auto ist alt. Es fährt aber noch sehr gut.
10. Ich war müde. Ich habe trotzdem den ganzen Film angesehen.

V. Vervollständigen Sie die Dialoge A) und B)

A) In einer Buchhandlung (10 Punkte)

Verkäuferin: Guten Tag! Wie _____?

Kunde: Guten Tag, ich _____ ein gutes Deutsch-Englisch-Wörterbuch.
_____ Sie mir etwas _____?

Verkäuferin: Natürlich! _____ Sie ein Wörterbuch für den Alltag oder für den beruflichen Gebrauch?

Kunde: Für den Alltag, aber es sollte auch umfangreich genug sein.

Verkäuferin: In Ordnung. Wir _____ hier zum Beispiel das „Langenscheidt Taschenwörterbuch“ – es ist sehr beliebt.

Kunde: Wie groß ist das Wörterbuch? Kann man es leicht mitnehmen?

Verkäuferin: Ja, es ist kompakt und passt in jede Tasche. _____ Sie auch ein Wörterbuch mit Beispielsätzen?

Kunde: Das wäre ideal. Gibt es eines *mit* zusätzlichen Grammatikhilfen?

Verkäuferin: Ja, dieses _____ hier enthält nicht nur Wörter und Beispielsätze, sondern auch Grammatikübersichten.

Kunde: Perfekt! _____?

Verkäuferin: Der Preis beträgt 19,99 Euro. Möchten Sie es gleich mitnehmen?

Kunde: Ja, bitte. Das _____ ich.

Verkäuferin: Super, ich packe es Ihnen ein. Vielen Dank und viel Spaß damit!

B) An der Hotelrezeption (10 Punkte)

Empfangsdame: Guten Tag, herzlich willkommen im Hotel Seeluft!

Wie _____?

Gast: Guten Tag, ich möchte gerne ein Doppelzimmer für eine Woche reservieren. Haben Sie _____ frei?

Empfangsdame: Natürlich! Für welchen Zeitraum soll die Reservierung sein?

Gast: Vom 10. bis zum 17. Dezember, bitte.

Empfangsdame: Einen Moment, ich schaue nach. Ja,

_____ noch ein Doppelzimmer mit Balkon und Seeblick frei.

Gast: Das klingt perfekt! _____ das Zimmer pro Nacht?

Empfangsdame: Der Preis beträgt 120 Euro pro Nacht, inklusive Frühstück.

Gast: Gibt es die Möglichkeit, Halbpension dazu zu buchen?

Empfangsdame: Ja, _____ . Halbpension kostet zusätzlich 25 Euro pro Person und Tag.

Gast: In Ordnung, dann _____ ich das Zimmer mit Halbpension.

Empfangsdame: Perfekt! _____ Sie mir bitte Ihren Namen und Ihre Kontaktdaten geben?

Gast: Ja, natürlich. _____ Peter Schneider, und meine Telefonnummer ist 0176 12345678.

Empfangsdame: Vielen Dank, Herr Schneider. _____ möchten Sie die Rechnung bezahlen? Vor Ort oder im Voraus?

Gast: Ich bezahle vor Ort, wenn das in Ordnung ist.

Empfangsdame: Das ist kein Problem. Ihre Reservierung ist bestätigt. Sie _____ eine Bestätigung per E-Mail.

Gast: Vielen Dank! Ich freue mich auf meinen Aufenthalt.

Empfangsdame: Wir freuen uns auch auf Sie! Haben Sie noch Fragen?

Gast: Nein, danke. Das war alles. Auf Wiedersehen!

Empfangsdame: Auf Wiedersehen, Herr Schneider, und bis bald!

VI. Schriftlicher Ausdruck (20 Punkte)

Sie haben einen neuen Deutschkurs angefangen und möchten einer deutschen Freundin oder einem deutschen Freund davon erzählen. Schreiben Sie an Ihre deutsche Freundin/Ihren deutschen Freund eine E-Mail.

Bitte achten Sie auf die folgenden Punkte:

- Warum haben Sie diesen Kurs angefangen?
- Wie ist der Kurs bisher verlaufen?
- Welche Themen haben Sie schon gelernt?
- Wie sind die Lehrer/innen und Mitschüler/innen?
- Was fällt Ihnen leicht und was ist schwierig?
- Schließen Sie die E-Mail freundlich ab.

Schreiben Sie zu jedem Punkt 2 – 4 Sätze.