කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය

වාණිජ හා කළමණාකරන අධ්‍යයන පීඨය

වාණිජ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි තෙවන වසර පරීක්ෂණය (බාහිර)- 2023

2025 - නොවැම්බර්

BCOME 3015 - මානව සම්පත් කළමනාකරණය

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව : (හයයි) 06 කාලය : පැය 03 යි

ඕනෑම ප්‍රශ්න පහකට (05) පිළිතුරු සපයන්න.

ප්‍රශ්න අංක - 01

අ. සංවිධාන වේගවත් තාක්ෂණික හා වෙළඳපල වෙනස්කම් වලට මුහුණ දෙන විට , මිනිසුන් ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සාර්ථකත්වය සඳහා ප්‍රධාන සාධකයක් බවට පත්ව ඇත. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රධාන අරමුණු පැහැදිලි කර එවැනි වෙනස්කම් වලට අනුවර්තනය වීමට සහ ඔවුන්ගේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට ආයතනවලට ඵලදායී එකී විෂයේ භාවිතයන් උපකාර කරන්නේ කෙසේද යන්න සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 10)

ආ. ඔබ මෑතකදී ඉහළ සේවක පිරිවැටුමක් සහ අඩු කාර්යමණ්ඩල අභිප්‍රේරණ ගැටළු සහගත "වර්ධනය වන සේවා සමාගමකට" සම්බන්ධ වී ඇතැයි ඔබ සිතන්න. මානව සම්පත් කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන කාර්යයන් සාකච්ඡා කර, ඒවා නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක කළ විට, එක් එක් කාර්ය සේවක තෘප්තිය සහ ආයතනික කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

ප්‍රශ්න අංක - 02

අ. මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය (HR Planning) නිර්වචනය කර මානව සම්පත් සැලසුම් ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ ප්‍රධාන පියවර පැහැදිලි කර, එක් එක් පියවර ඵලදායී ශ්‍රම බලකා කළමනාකරණයට දායක වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 10)

ආ. රැකියා විශ්ලේෂණය නිර්වනය කරන්න. රැකියා විශ්ලේෂණ තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රධාන ක්‍රම විස්තර කර ඒවායේ වාසි සහ සීමාවන් අගයන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

ප්‍රශ්න අංක - 03

අ. රැකියා නිර්මාණය නිර්වචනය කර මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුළ එහි ප්‍රධාන අරමුණු පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 06)

ආ. රැකියා විස්තරය නිර්වචනය කර ඵලදායී රැකියා විස්තරයකට ඇතුළත් කළ යුතු කාර්යන් පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 06)

ඇ. රැකියා විස්තරය සහ රැකියා පිරිවිතර අතර වෙනස දක්වා එම ලේඛන දෙකම මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියට සහාය වන ආකාරය සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 08)

(මුළු ලකුණු 20)

ප්‍රශ්න අංක - 04

අ. බඳවා ගැනීම සහ තෝරා ගැනීම අතර වෙනස පැහැදිලි කරන්න. ඵලදායී මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රියාවලීන් දෙකම වැදගත් වන්නේ ඇයි?

(ලකුණු 10)

ආ. සේවක තේරීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන පියවර සාකච්ඡා කර නිවැරදි අපේක්ෂකයා බඳවා ගැනීම සහතික කිරීමට එක් එක් පියවර උපකාරී වන ආකාරය විස්තර කරන්න.

(ලකුණු 10)

(මුළු ලකුණු 20)

ප්‍රශ්න අංක - 05

අ. සංවිධානාත්මක කාර්යක්ෂමතාව සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී පුහුණුව , සංවර්ධනය සහ කාර්ය සාධන ඇගයීම්වල වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න.

(ලකුණු 04)

ආ. රැකියාවේදී පුහුණුව (on the job training) සහ රැකියාවෙන් පිටත පුහුණු (off the job training) ක්‍රම සංසන්දනය කරන්න. එක් එක් ප්‍රවේශයේ වාසි සහ සීමාවන් සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 08)

ඇ. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී කාර්ය සාධන ඇගයීමේ කාර්යභාරය කුමක්ද? අවම වශයෙන් බහුලව භාවිතා වන කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රම හතරක් (04) ඒවායේ වාසි සහ අවාසි සමඟ සාකච්ඡා කරන්න.

(ලකුණු 08)

(මුළු ලකුණු 20)

ප්‍රශ්න අංක - 06

පහත මාතෘකා පිළිබඳව කෙටි සටහන් ලියන්න:

අ. සේවක වේතන , වැටුප් සහ ප්‍රතිලාභ

ආ. සේවා ස්ථාන උපද්‍රව

ඇ. මානව සම්පත් වන්දි සඳහා සාධාරණත්ව න්‍යාය

ඈ. කම්කරු සබඳතා, කාර්මික ආරවුල් සහ සාමූහික කේවල් කිරීම

ඉ. පද්ධති ක්‍රියාවලිය සහ ක්‍රියාවලි ප්‍රවේශයන්.

(ලකුණු 4x5 = මුළු ලකුණු 20)