වාණිජ විද්‍යාවේදී
(Commerce)
(BCOM)

වාණිජ විද්‍යාවේදී (විශේෂ)
බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

විෂය නිර්දේශය

දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

කැලණිය

www.cdce.kln.ac.lk

දෙවන මුද්‍රණය (සංශෝධිත) 2022

ප්‍රකාශනය :

දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය

දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රයේ අවසරයකින් තොරව පිටපත් කිරීම හෝ මුද්‍රණය කර විකිණීම සපුරා තහනම් වේ.

වාණිජ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා විෂයය ඒකක

පළමු ස්තරය

BCOM E1015	කළමනාකරණ මූලධර්ම	හර
BCOM E1025	සූක්ෂ්ම ආර්ථික විද්‍යාව	හර
BCOM E1035	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	හර
BCOM E1045	ව්‍යාපාර සඳහා ගණිතය	හර
BCOM E1055	ව්‍යාපාර හා කාර්මික නීතිය	හර
BCOM E1065	විද්‍යුත් වාණිජ්‍යය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම	හර
ELTU E1072	*ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා ඉංග්‍රීසි	හර

දෙවන ස්තරය

BCOM E2015	අලෙවි කළමනාකරණය	හර
BCOM E2025	සංවිධාන චර්යා	හර
BCOM E2035	ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	හර
BCOM E2045	පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	හර
BCOM E2055	සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව	හර
BCOM E2065	සංකාර්ය කළමනාකරණය	හර

තෙවන ස්තරය

BCOM E3015	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	හර
BCOM E3025	ව්‍යවසායකත්වය	හර

BCOM E3035	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	හර
BCOM E3045	ජාත්‍යන්තර ආර්ථික විද්‍යාව	හර
BCOM E3055	සංකාර්ය පර්යේෂණ	හර
BCOM E3063	බදුකරණය	හර
BCOM E3072	විගණනය සහ සහතික වීම	හර

සිව්වන ස්තරය

BCOM E4015	උපායමාර්ගික කළමණාකරණය	හර
BCOM E4025	මූල්‍ය කළමනාකරණය	හර
BCOM E4032	දැනුම් කළමනාකරණය	හර
BCOM E4033	කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති	හර
BCOM E4045	සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව	හර
BCOM E4055	පවුල් ව්‍යාපාර	හර
BCOM E4065	** ව්‍යාපාරික ප්‍රායෝගික පුහුණුව	**වෛකල්පික**
BCOM E4073	** ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	**වෛකල්පික**
BCOM E4082	** සංස්ථාපිත ආචාරධර්ම සහ යහපාලනය	**වෛකල්පික**

* උපාධි ප්‍රදානය සඳහා ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) අගය ගණනය කිරීම සඳහා
ELTU E1072 හි සම්භාර අගය එකතු නොවේ.

** සිසුන් විසින් වර්ෂයට අදාළ අධ්‍යයන සම්භාර ගණන සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණුව හෝ විෂයන් දෙකක් තෝරා ගත යුතු ය. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ සංස්ථාපිත ආචාරධර්ම හා යහපාලනය යන විෂය ඒකක තෝරා ගත යුතු ය.

ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමය :-

විෂයක් සඳහා ලබාගත් ලකුණු පහත සඳහන් පරිදි දොළොස් විධි ක්‍රමයකට ශ්‍රේණිගත කරනු ලැබේ.

ලකුණු පරාසය	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි ලකුණු අගය
85-100	A+	4.00
70-84	A	4.00
65-69	A-	3.70
60-64	B+	3.30
55-59	B	3.00
50-54	B-	2.70
45-49	C+	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C-	1.70
30-34	D+	1.30
25-29	D	1.00
00-24	E	0.00

යම් ශිෂ්‍යයෙක් විසින් පාඨමාලාවට අදාළ සියලු ම විෂය ඒකක සම්පූර්ණ කළ යුතු වන අතර, එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන විෂය ඒකක සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් නොකරයි නම් එකී විෂය ඒකක සඳහා E ශ්‍රේණියක් දෙනු ලැබේ.

ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය ගණනය :-

ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය යනු අධ්‍යයන සම්භාර අනුව බර තබන ලද ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගයේ මධ්‍යයනය වේ.

උදාඃ අධ්‍යයන සම්භාර අනුව බර තබන ලද ශ්‍රේණිගත ලකුණු අගයන්හි එකතුව මුළු අධ්‍යයන සම්භාර ගණනින් බෙදීමෙන් **ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA)** නිර්ණය කරනු ලැබේ. දෙවන දශමස්ථානයට ශ්‍රේණිගතත ලකුණු සාමාන්‍යය ගණනය කරනු ලැබේ. උදාඃ ලෙස ශිෂ්‍යයකු විසින් අධ්‍යයන සම්භාර 05 බැගින් වූ විෂය ඒකක 05ක් හා අධ්‍යයන සම්භාර 02 බැගින් වූ විෂය ඒකක 2 ක් A,C,B+, D, C+ සහ B, A+ යන ශ්‍රේණි ලබාගත හොත්, ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA),

$$\frac{5 \text{ x } 4.0 + 5 \text{ x } 2.0 + 5 \text{ x } 3.3 + 5 \text{ x } 1.0 + 5 \text{ x } 2.3 + 2 \text{ x } 3.0 + 2 \text{ x } 4.0}{5 + 5 + 5 + 5 + 5 + 5}$$

$$= \frac{20.0 + 10.0 + 16.5 + 5.0 + 11.5 + 6.0 + 8.0}{29}$$

$$= \frac{77.0}{29} = 2.66$$

= 2.66 වේ. උපාධි ප්‍රදානය සඳහා ශ්‍රේණිගත ලකුණු සාමාන්‍ය (GPA) ගණනය කිරීම සඳහා සියලු ම විෂය ඒකක (ELTU E1072- ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා ඉංග්‍රීසි හැර) සලකා බලනු ලැබේ.

ප්‍රථම වසර

BCOM E1015
කළමනාකරණ මූලධර්ම

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය සකස් කොට ඇත්තේ ඒ තුළින් විද්‍යාර්ථීන්ට කළමනාකරණය හැඳින්වීම, එහි විකාශය හා ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ව පරිපූර්ණ දැනුමක් ලබාදීම සඳහාය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ඉගෙනුම් පල ළඟා කර ගැනීමට විද්‍යාර්ථීන් සමත් විය යුතු ය.

- කළමනාකරණය සහ එහි ක්‍රියාවලිය අර්ථදැක්වීම.
- විවිධ මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ට අවශ්‍ය නිපුනතාවන් පැහැදිලි කිරීම.
- කළමනාකරණ චින්තනයේ විකාශය පැහැදිලි කිරීම.
- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම.
- සංවිධාන තුළ කළමනාකරණ මූලධර්ම යොදා ගන්නා ආකාරය ඇගයීම.
- කළමනාකරණයේ වර්තමාන නැඹුරුතා හා ගැටලු අවබෝධකර ගැනීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

කළමනාකරණය හැඳින්වීම. අතීතයේ හා වර්තමානයේ කළමනාකරණය. සංවිධාන සංස්කෘතිය හා පරිසරය. සැලසුම්කරණය හා තීරණ ගැනීම. සැලසුම්කරණ ශිල්ප ක්‍රම හා උපකරණ. සංවිධානකරණය. මානව සම්පත් කළමනාකරණය. නායකකරණය. අභිප්‍රේරණය. සන්නිවේදනය හා පාලනය. සමාජීය වගකීම් හා අචාරධර්ම. වෙනස්වීම් සහ නවතාවන් කළමනාකරණය. වර්තමාන නැඹුරුතා හා කළමනාකරණ ගැටලු. කළමනාකරණය පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනයන්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Robbins and De Cenzo (2008), *Fundamentals of Management*, 6th ed. Prentice Hall.
2. Certo and Certo. (2006). *Modern Management*. 10th ed. Prentice Hall.
3. Robbins, S. P. and Coulter, *Management*. 9th ed. Prentice Hall.
4. Hannagan. (2008). *Management: Concepts & Practices*. 5th ed. Financial Times Press.
5. Stoner J.A.F. Freeman R.E., and Gilbert D.R. (1996). *Management.* 6th ed. Prentice Hall Inc, New Delhi,India.

BCOM E1025
සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාව

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය හඳුන්වාදීමේ මූලික අභිමතාර්ථය වන්නේ සූක්ෂම ආර්ථික විද්‍යාවේ මූලික සංකල්ප පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ලබාදීම සහ පරිභෝගිකයන්ගේ සහ විවිධ වර්ගයෙහි ආයතනවල තනි ඒකක හැසිරීම් පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් ලබාදීමත්ය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී විද්‍යාර්ථීන්ඃ

- ආර්ථිකවිද්‍යා විද්‍යාඥයන් විසින් සංවර්ධනය කරන ලද ව්‍යාපාර ලෝකයට වැදගත් වන ආර්ථිකවිද්‍යා මූලධර්ම සහ විශ්ලේෂණ ක්‍රම හඳුනාගැනීමට
- තනි පුද්ගල පාරිභෝගිකයින්ගේ, සම්පත් හිමිකරුවන්ගේ සහ ව්‍යාපාර ආයතනවල ආර්ථික හැසිරීම හඳුනා ගැනීමට
- විවිධ වෙළඳපොළ ව්‍යුහයන්ගේ හැසිරිම හඳුනාගැනීමට
- විවිධ වෙළඳපොළ ව්‍යුහයක් යටතේ, මිළ හා නිමවුම තීරණය වන්නේ කෙසේ ද යන්න පැහැදිලි කිරීමට සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

හැඳින්වීම. මිල තීරණය කිරීම; ඉල්ලුම, සැපයුම සහ වෙළඳපොළ සමතුලිතය. ඉල්ලුම ඇස්තමේන්තු කිරීම සහ ඉල්ලුම පුරෝකථනය. නම්‍යතා මිනුම්. පාරිභෝගික හැසිරීම පිළිබඳ න්‍යාය, ආන්තික උපයෝගිතා විග්‍රහය, උපේක්ෂා වක්‍ර විග්‍රහය. නිෂ්පාදන න්‍යාය; එක් විචල්‍යය යෙදවුමක් සමග නිෂ්පාදිතය, විචල්‍යය සාධක දෙකක් සමග නිෂ්පාදිතය. නිෂ්පාදන

පිරිවැය පිළිබඳ න්‍යාය. වෙළඳපොළ ව්‍යුහයන්; පූර්ණ තරඟය, ඒකාධිකාරය, ඒකාධිකාරී තරඟය සහ කතිපයාධිකාරය යටතේ මිල හා නිමවුම තීරණය කිරීම, ක්‍රීඩා න්‍යාය සහ කතිපයාධිකාරි හැසිරීම. පොදු සමතුලිතය සහ සුභසාධන ආර්ථික විද්‍යාව.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Salvatore D. (2002) *Microeconomic Theory and Application.* 4th Edition. Oxford University press.
2. Salvatore D. (1994). *Microeconomics (Schaum's Outline Sereis)* 4th Edition. New York: McGraw Hill.
3. Dwivedi D.N. (2006). *Microeconomics Theory and Applications*. Person education.
4. Crystal K.A. and Lipsey R.G. (1997). *Economics for Business Management.* Oxford University Press.

BCOM E1035
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ ගිණුම්කරණ පරිසරය, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන සංකල්පනාත්මක රාමුව, තෝරාගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්, ව්‍යාපාර සංවිධානවලට එම ප්‍රමිතීන්වල අදාළත්වය යනාදිය සම්බන්ධයෙන් විද්‍යාර්ථීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම සහ, හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරීම, සංගත වීම සහ හවුල් ව්‍යාපාරය සමාගමකට පරිවර්තනය වීම සහ ශාඛා ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ දැනුමක් හා අවබෝධයක් ලබා දීමටයි.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්:

- ගිණුම්කරණ පරිසරය සහ සංකල්පනාත්මක රාමුව අවබෝධ කර ගැනීම.
- හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරිය හැකි විවිධ ක්‍රම විස්තර කිරීම.
- හවුල් ව්‍යාපාරයක් තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම.
- නව හවුල් ව්‍යාපාරයක් පිහිටුවීම සඳහා තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර එකක් හෝ වැඩි ගණනක් හවුල් ව්‍යාපාර එකක් හෝ වැඩි ගණනක් සංගත වීම සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම.
- හවුල් ව්‍යාපාරයක් සමාගමකට පරිවර්තනය වීම සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම.

- මධ්‍යගත හා විමධ්‍යගත ක්‍රමය යටතේ ශාඛා ගිණුම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.
- අදාළ ප්‍රමිතීන්ට යොමු වෙමින් විවිධ ගිණුම් පැහැදිලි කිරීම සඳහා සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ගිණුම්කරණ පරිසරය සහ සංකල්පනාත්මක රාමුව. හවුල් ව්‍යාපාර; හවුල් ව්‍යාපාර විසුරුවා හැරීම, දැනට පවතින හවුල් ව්‍යාපාරයක් මිලදී ගැනීම, හවුල් ව්‍යාපාර සංගත වීම, හවුල් ව්‍යාපාරයක් සමාගමකට පරිවර්තනය වීම. ශාඛා ගිණුම්; විමධ්‍යගත ක්‍රමය හා මධ්‍යගත ක්‍රමය. විවිධ ගිණුම්; කුලී පිට ගැණුම් ගිණුම්, ආයෝජන සඳහා ගිණුම්කරණය, බද්ධ ව්‍යාපාර ගිණුම්. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත; මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.01), තොග (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 02), ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 11), දේපළ, පිරියත හා උපකරණ (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 16), කල්බදු (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 17), ආදායම (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.18), ණය ගැණුම් පිරිවැය (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 23).

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Frank wood, Alan Sangster. (2008). *Business Accounting 1* 11th Edition. Pitman Publication.
2. Maheshwari, S.N. Maheswari, S.K. (2004). *Advanced Accountancy vol: 01*. 9th revised Edition. India:Vikas Publishing,
3. Shukla M.C. Grewal .T.S. (2006). *Advanced Accounts Volume 1*,16 Edition. India: S. Chand & Company Ltd.
4. Sri Lanka Accounting Standards. (2011). Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
5. *Sri Lanka Accounting Standards for Small & Medium Sized Entities (SLFRS for SME's)*. (2011). Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

BCOM E1045
ව්‍යාපාර සඳහා ගණිතය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම් කර තිබෙන්නේ ව්‍යාපාරික, මූල්‍ය හා ආයෝජන තීරණයන් ගැනීමේ දී හමු වන ගණිතමය ගැටලු අවබෝධ කරගැනීම, විශ්ලේෂණය හා විසඳා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික ගණිතමය හැකියාව සපයා දීමට ය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන් පහත සඳහන් ඉගෙනුම් පල ලබා ගැනීමට සමත් විය යුතුය.

- ව්‍යාපාර තුළ ඇති වන ගැටලු විශ්ලේෂණය හා නිරාකරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ ගණිතමය ක්‍රම හා ශිල්ප ක්‍රම හඳුනා ගැනීම.
- කළමනාකරණ ශක්නුතාවට අවශ්‍ය වන මූලික ගණිතමයානුකූල ක්‍රම හා තව දුරටත් අවශ්‍ය වන උසස් ගණිතමයානූකූල ක්‍රම යොදා ගැනීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

ගණිතයේ එන මූලික සංකල්ප, ගණිතමය කර්ම, සාධක, දර්ශක, සමීකරණ; සර්වසම, කොන්දේසික, සරල, භාග, සමගාමී, වර්ග හා සමගාමී වර්ග සමීකරණ, සමීකරණ ආශ්‍රිත යෙදුම්. ශ්‍රිත; ඉල්ලුම්, සැපයුම් හා ආදායම් ශ්‍රිත, ලඝු ගණක, ද්විපද ප්‍රමේය. ශ්‍රේණි; සමාන්තර හා ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි. විශ්ලේෂණ ජ්‍යාමිතිය; බෑවුම, අන්තඃඛණ්ඩය, සරල රේඛාවල හා සරල වක්‍රවල සමීකරණ. සංකරණ හා සංයෝජන කුලක හා එහි යෙදුම්. න්‍යාස. මූල්‍ය ගණිතය. කලනය; කලනයේ එන මූලික සිද්ධාන්ත, අවකලනය, ශ්‍රිතවල අවකලනය, අවකලනයේ භාවිතය, වර්තන ලක්ෂ්‍ය, උපරිම හා අවම ශ්‍රිත හා ප්‍රස්තාරී අනුකලනය; අනුකලන වර්ග, අනුකලනයේ නීති, නිශ්චිත අනුකලනයේ ලක්ෂණයන්, අනුකලනය හා එහි යෙදුම් ඇගයීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Jerome F. Ernest. (2004). *Business Mathematics*. 5th Edition, Mc Graw-Hill.
2. Robert L. Dansby. (2000). *Business Mathematics Essentials*. Prentice Hall.
3. Andrew Kaplan, Carol Debold, Susan Rogalski, (2004). *A Mathematics Handbook*. 1st edition, Great Source Education Group.

BCOM E1055
ව්‍යාපාර හා කාර්මික නීතිය

අරමුණ

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපර පරිසරය හා සම්බන්ධ නීති හා රේගුලාසි පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් සහ අවබොධයක් ලබාදීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී

- ව්‍යාපාරික සන්දර්භය තුළ නීතියෙහි භූමිකාව හඳුනාගැනීමට
- ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපර ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ නිතීන් හඳුනාගැනීමට

- ප්‍රායෝගික ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ දී විවිධ රීති හා රේගුලාසි යොදා ගැනීමට සිසුන්ට හැකියාව ලැබෙනු ඇත.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

වයාපාර නීතිය 70%

නීතිය හැඳින්වීම, ගිවිසුම් නීතිය, නියෝජ්‍යයත්ව නීතිය, භාණ්ඩ විකිණීමේ නීතිය, කුලීපිට ගැනුම් නීතිය, ගණුදෙනු කළ හැකි ලියවිලිවලට අදාළ නීතිය, සමාගම් නීතිය, හවුල් ව්‍යාපාර නීතිය, රක්ෂණ නීතිය, බුද්ධිමය දේපල හා සම්බන්ධ නීතිය.

කාර්මික නීතිය

කාර්මික සම්බන්ධතා ඉතිහාසය, රැකියා ගිවිසුම්, සේවා නියුක්ති වර්ග, කාර්මික ආරවුල් පනත සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනත, පඩිපාලක සහ ආඥා පනත, පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත, සේවක නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් පනත, වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත, සේවකයන්ගේ සේවය අවසන් කිරීමේ පනත, කාන්තාවන්, තරුණයන් හා ළමුන් සේවයෙහි යෙදවීමේ පනත සේවක වන්දි ආඥා පනත, කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. McKendrick Ewan (2003). *Law of Contract,* 5^{th} Edition. palgrove McMillan. Hampshire UK.
2. Varshney G.K (2003), *Elements of Business Laws*, S Chand & Co, Ram Nagar, New Delhi
3. Weeramanthry, C.G. (1999). *The Law of Contracts. Voulme 1* & II. Kailaswh Balani Pvt Ltd. NewDelhi: Lajpat Naagr.
4. Gogna, P.P.S. (1999). *A Text Book on Merchantile La*w. NewDelhi:S Chand & Co. Ram Nagar.
5. Pallewela, C. (1970). *Law of Contract*. Colombo: Lakehouse Publishes.
6. Gamage P.N. (2007). *Business Law*. Author Publication.
7. Abeysekara W.E.M. (1970). *Industrial Law & Adjudication*, Volume 1, 11, 111. Arasanprinters. Sri Lanka: Colombo 2.
8. De Silva, E.B.M. (2002). *What Every Employer Should Know*. Colombo: Mercantile Printers.
9. *Hand book.* (2006). Rajagiriya: Employer Federation of Ceylon.
10. Jayasinghe C. (2006). *Industrial Law*. Rajagiriya: Employer Federation of Ceylon.
11. Kariaywasm, U. (2002). *Labour Law & Procedure*. Dehiwala: Chandrakanthi Press Ltd,
12. Gamage, P.N. (2007). *Business Law & Industrial Law*. Author Publication.

BCOM E1065
විද්‍යුත් වාණිජ්‍යය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම

අරමුණ

නවීන විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික පරිසරය අවබෝධ කර ගැනීමටත් සංවිධානයක කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නවීන ව්‍යාපාරික ලෝකයේ ව්‍යාපාරික තොරතුරු පද්ධති තුළ භාවිත කරන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම් කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්,

- පුද්ගලික පරිගණකවල උපාංග සහ ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගැනීමට
- පරිගණක භාවිතයේ සහ සංවර්ධනයේ මූලික සංකල්ප අර්ථ දැක්වීම
- සංවිධානයක් තුළ විවිධ තොරතුරු පද්ධති අර්ථ දැක්වීමට
- විද්‍යුත් වාණිජ්‍යයේ මූලික සංකල්ප අර්ථ දැක්වීමට
- විවිධ විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික ආකෘතීන් වෙන්කොට හඳුනා ගැනීමට සමත්විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

තොරතුරු තාක්ෂණයේ මූලික සංකල්ප. අන්තර්ජාලය සහ විද්‍යුත් තැපැල. විද්‍යුත් වාණිජ්‍යයේ දළ විශ්ලේෂණය. විද්‍යුත් වාණිජ්‍යයේ ව්‍යාපාරික ආකෘතීන්. ව්‍යාපාරයන් තුළ වන තොරතුරු පද්ධති; තොරතුරු පද්ධති, සංවිධාන, කළමනාකරණය සහ උපායමාර්ග.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Journal of Information, Information Technology, and Organizations (JIITO).
2. *Microsoft Office Home and Student 2007,* Microsoft Efraim Turban, Richard E. Potter, R. Kelly Rainer Jr., *Introduction to Information Technology*, (2004), John Wiley & Sons.
3. Laudon K.C. and Laudon J.P. *Management Information Systems: Managing the Digital Firm (9th Edition)* (2006). Prentice Hall, India.
4. Turban E., *Electronic Commerce: A Managerial Perspectives* (2006). Prentice Hall, India.

ELTU E1072
ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය සඳහා ඉංග්‍රීසි

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකයේ අරමුණ වනුයේ විද්‍යාර්ථීන්ගේ සන්නිවේදන කුසලතා ඉහල නංවන අතරතුර ඔවුන් ගේ විශේෂිත වූ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර තුළ කටයුතු කිරීම සඳහා විද්‍යාර්ථීන් සූදානම් කිරීම ය. සන්නිවේදනයේ කථනය හා ලිඛිත යන අංග දෙක ම පිළිබඳ සමාන අවධාරණයක් දෙනු ලබයි.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්:

- සංවාද ආරම්භ කිරීම : ඇමතීම, ආරම්භය, කෙටි සංවාද, දිශාවන් ඇසීම හා ලබාදීම.
- ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් දුරකථන සංවාද හසුරුවාලීම, ඇමතුම් ආරම්භ කිරීම, පිළිතුරු දීම, දුරකථනය හරහා තොරතුරු ඇසීම හා ලබා දීම
- අදාළ පරිදි ආචාරසම්පන්න ලෙස අංග දැක්වීම.
- දේශන සඳහා සවන්දීම හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සටහන් කරගැනීම.
- එලදායී ඉදිරිපත් කිරීම්, ඉංග්‍රීසි නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- ලෝක ව්‍යාපාරවලට අදාළ ශබ්දමාලාව භාවිත කිරීම.
- ලිඛිත හා වාචික දෑ සාරාංශගතව ඉදිරිපත් කිරීම.
- විෂයානුබද්ධ කරුණු කියවීම හා තේරුම් ගැනීම.
- වචන උච්චාරණය පිළිබඳ පොදු වැරදි හඳුනාගැනීම හා ඉන් මගහැරීම සමත්විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

දෙබස්, කෙටි කථනය, සමාජ ප්‍රලාප, ශාස්ත්‍රීය ලිවීම පිළිබඳ හැඳින්වීම, ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා, සටහන් තබාගැනීමේ කුසලතා, නිර්දේශ ගොඩනැගීම, ශබ්දකෝෂය භාවිත කරන්නේ කෙසේද, විද්‍යාර්ථීන්ගේ අදාළ විෂය කරුණු කියවීම. පත්තර, සඟරා වැනි විශ්වාස කටයුතු කියවීම් දෑ. DELT අධ්‍යයන අංශය මගින් ගොනුකරනු ලැබූ මහජන විෂයපථය කරුණු වලට සවන්දීම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Alexander, R. & Jones, L. (2003). *New International Business English*, Cambridge: Cambridge University Press.
2. Folse, K.S. Mahnke, M.K. Solomon, E.V. Williams, L. (2003). *Blueprints 1:Composition Skills for Academic Writing,*
3. Lefevre. C.A. & Lefevre, H.E. (1978). *Reading Power and Study Skills for College Work.* New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

4. Mascull, B. (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambride University Press.
5. Murphy, R. (1992). *Essential English Grammar.* Cambridge University Press, Cambridge. Houghton Mifflin Company, New York.

දෙවන වසර

BCOM E2015
අලෙවි කළමනාකරණය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය මගින් විද්‍යාර්ථීන්ට අලෙවි කළමනාකරණයේ මූලිකාංග, අලෙවි මිශ්‍රය, පාරිභෝගික හැසිරීමට අදාළ සංකල්පයන් සහ අලෙවිකරණ සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමට අදාළ දැනුම ලබාදීම අරමුණු කරගෙන තිබේ.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්ට පහත ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

- අලෙවිකරණය සහ එහි මූලික සංකල්පයන් නිර්වචනය කිරීම.
- වටිනාකම් ප්‍රස්තුතය විස්තර කිරීම.
- වෙළඳපොළ ඛණ්ඩනය, ඉලක්කගත කිරීම සහ ස්ථානගත කිරීම යන සංකල්ප පැහැදිලි කිරීම.
- අලෙවි මිශ්‍රයට අදාළ අංග විස්තර කිරීම.
- පාරිභෝගික හැසිරීමට අදාළ සංකල්පයන් පැහැදිලි කිරීම.
- අලෙවිකරණ සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

අලෙවිකරණය හැඳින්වීම, අලෙවිකරණයේ මූලික සංකල්ප, අලෙවිකරණ අනුගතකිරීම, පාරිභෝගික වටිනාකම් දර්ශවාදය, වටිනාකම් දාම විශ්ලේෂණය. අලෙවිකරණ පරිසරය. අලෙවිකරණ තොරතුරු පද්ධතිය. අලෙවිකරණ පර්යේෂණ. වෙළඳපොල ඛණ්ඩනය. ඉලක්කගත කිරීම සහ ස්ථානගත කිරීම. නිෂ්පාදිතය. සේවා අලෙවිකරණය. මිල උපායමාර්ග. බෙදාහැරීම. අලෙවිකරණ සන්නිවේදනය. පාරිභෝගික හැසිරීමේ මූලිකාංග. අලෙවිකරණ උපක්‍රම සහ අලෙවිකරණ සැලැස්ම.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Kotler, P, & Keller K. L. (2006). *Marketing Management*. 12th ed., Prentice Hall.
2. Kotler, P & Armstrong G. (2007). *Framework for Marketing Management. 3rd* ed. Prentice Hall.
3. Armstrong G. (2007). *Principles of Marketing.* 12th ed. Prentice Hall.

4. Kotler P. (2002). *Marketing Management*. 11th ed., Prentice Hall.
5. Wilson Richard, M.S. and Gilligon C. (2005). *Strategic Marketing Management*: *Planning, Implementation and Control*. 3rd ed., Prentice Hall.

BCOM E2025
මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අරමුණ

වර්තමාන සංවිධානය තුළ යථාර්තයන් වටහා ගැනීමත්, සංවිධානයක් තුළ පුද්ගල සහ කණ්ඩායම් හැසිරීමට බලපාන සංවිධාන චර්යාවෙහි ගැටලු හා මූලික අදහස් පිළිබඳ විද්‍යාර්ථීන් දැනුවත් කිරීමත්, මෙම පාඨමාලා ඒකකයෙන් බලාපොරොත්තු වේ.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත දක්වෙන ඉගෙනුම් පල ලබාගෙන සිටීමට විද්‍යාර්ථීන්න් සමත්විය යුතු ය.

- සංවිධාන චර්යාවන්ට අදාළ සංකල්පයන් නිර්වචනය කිරීම.
- සංවිධාන චර්යාවන්ට අදාළ න්‍යායන් සහ සංකල්පයන් අවබෝධ කර ගැනීම.
- සංවිධානයන් තුළ දැනට භාවිත වන සංවිධාන චර්යාවන්ට අදාළ න්‍යාය සහ සංකල්ප ඇගයුම් කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

හැඳින්වීම. - පුද්ගල චර්යාවන් පදනම් වූ ආකල්ප. සංජානනය. පෞරුෂත්වය. පුද්ගල වෙනස්කම් නිසා ඇකියා වර්ධනය. කාර්ය පරිසරය තුළ අභිප්‍රේරණය. ඵලදායී තීරණ ගැනීම. සමූහ හා කණ්ඩායම්. කණ්ඩායම් ගතිකත්වය, වැඩ කණ්ඩායම් සන්නිවේදනය. බලය හා සංවිධානික දේශපාලනය බලගැන්වීම. ආතතිය හා ගැටුම්. ගිවිස ගැනීම හා අන්තර් කණ්ඩායම් චර්යා.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම් :-

1. Luthans, F. (2008). *Organizational Behaviour*, 11th ed. Mc Graw Hill.
2. Robbins, S. P. (2006). *Organizational Behaviour*. 12th ed. Prentice hall.
3. Paul H. Hersey, Kenneth H. Blenchard & Dewey E. Johnson. (2008). *Management of Organizational Behavior*. 9th ed. Prentice Hall.
4. Stephen P. Robbins, and Tim Judge. (2008). *Essentials of Organizational Behavior*. 9th ed. Prentice Hall.

BCOM E2035
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ විවිධ ව්‍යාපාර භාවිතයන් / යෙදවුම්වල දී සංඛ්‍යාන ශිල්ප ක්‍රමයන් භාවිත කිරීමට සහ අර්ථ දැක්වීමට අවශ්‍ය වන දැනුම හා කුසලතා සලසා දීමටයි.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී සිසුන්ට පහත සඳහන් ඉගෙනුම් නිපුනතාවන්ට ළඟා විය හැකි විය යුතු ය.

- ව්‍යාපාර හා සම්බන්ධ දත්ත රැස් කිරීමේ දී, විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී සහ අර්ථකථනය කිරීමේ දි සංඛ්‍යානය මෙවලමක් ලෙසින් භාවිත කළ හැකිවීම.
- චර්යාත්මක සහ ව්‍යාපාරික තත්ත්වයන් නියම වශයෙන් සඳහන් කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාන ශිල්ප ක්‍රමයන් යොදා ගත හැකි වීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය හැඳින්වීම. නිර්වචනය සහ විෂය ක්ෂේත්‍රය, විස්තරාත්මක සංඛ්‍යානය. සම්භාවිතාවය සහ සම්භාවිත ව්‍යාප්ති. සංඛ්‍යාන අනුමිතිය හැඳින්වීම; නිමානය, කල්පිත පරීක්ෂාව, නියැදීම සහ නියැදුම් ව්‍යාප්ති. ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණය, කාලශ්‍රේණි විශ්ලේෂණය, පර්යේෂණ මෝස්තර නිර්මාණ ක්‍රම සහ විචලතා විශ්ලේෂණය. පරාමිතික නොවන සංඛ්‍යාන ක්‍රම, තත්ත්ව සංවර්ධනය හැඳින්වීම, පාලන සටහන් භාවිතයෙන් ක්‍රියාවලි සංවර්ධනය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Beri G. C. (2007). *Business Statistics*, 2nd Edition. New Delhi: Tata McGraw- Hill.
2. David R. Anderson, Dennis J. Sweeney, and Thomas A. Williams, (2004). *Essential of Modern Business Statistics with Microsoft Excel*, South Western college Publishing, Mason OH.
3. David Moore, George Mc Cabe, and Williiam Duckwort (2003). *The Practice of Business Statistics, using Data for Decisions*, W.H. Free man & Company.
4. Mario F. Triola. (2007). *Elementary Statistics*, 10th edition. Wesley.

BCOM E2045
පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලධර්ම සහ ශිල්පක්‍රම පිළිබඳ දැනුම සහ පුහුණුවක් ලබා දීමටත්, එම ශිල්පක්‍රම ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳා ගැනීම සඳහා යොදා ගැනීමටත් ය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්:

- පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලධර්ම, සංකල්ප සහ ශිල්පක්‍රම හඳුනාගැනීම.
- පිරිවැය සහ කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලධර්ම සහ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය.
- ලෝකයේ පවත්නා ප්‍රායෝගික ගැටලු විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඒවා සඳහා යෝග්‍ය ශිල්පක්‍රම යොදා ගනිමින් විසඳුම් යෝජනා කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

පිරිවැය ගිණුම්කරණය; පිරිවැය ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම. අන්තර්ග්‍රහණය සහ ආන්තික පිරිවැයකරණය. තොග පාලනය, වැඩ සහ සමූහ පිරිවැය කරණය. අඛියර පිරිවැයකරණය. සේවා/ මෙහෙයුම පිරිවැයකරණය. පොදු ලාභ පරිමා විශ්ලේෂණය. පිරිවැය කළමනාකරණය සහ තීරණ ගැනීම. පාරිභෝගික ලාභදායීත්ව විශ්ලේෂණය.

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය; හැඳින්වීම. අයවැය සහ අයවැය පාලන ක්‍රම. මිල ක්‍රම සහ මාරු මිල ක්‍රමය. පූර්ව කථනය. ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය සහ විචලනයන් විශ්ලේෂණය. කාර්ය සාධනය ඇගයීම. ක්‍රියාකාරකම් මූල පිරිවැයකරණය. පූර්ණ තත්ත්ව කළමනාකරණය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Colin Drury, (2004). *Management and Cost Accounting,* 6th Edition. London: International Thomson Business Press.
2. Kaplan & Atkinson, Advanced *Management Accountancy*. (2005). New Delhi: Prentice Hall.
3. Horngren C.T. Foster G. Datar S.M. (2006). *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*, 12th Edition. Prentice Hall of India, New Delhi.

BCOM E2055
සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය හඳුන්වාදීමේ මූලික අරමුණ වන්නේ සමාහාර /සාර්ව ආර්ථික සංකල්ප පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම සහ ශ්‍රී ලංකාවට එහි භාවිතයන් අදාළ කරවීම.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී විද්‍යාර්ථීන්ට පහත හැකියාවන් වර්ධනය කරගැනීමට අවස්ථාව ලැබේ.

- ප්‍රධාන සාර්ව ආර්ථිකවිද්‍යා විචල්‍යයන්ට අදාළ වන න්‍යායන් සහ සංකල්ප විස්තර කිරීම.
- ආර්ථිකයක ජාතික ආදායම් තීරණය කරන ප්‍රධාන සාධක, ආදායම් වර්ධනය සහ පොදු මිල මට්ටම් භාවිතය
- නූතන සාර්ව ආර්ථිකවිද්‍යා ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රායෝගිකයන්ගේ සමාහාර හැසිරීම අගය කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

හැඳින්වීම. කේන්සියානු ආදායම් - වියදම් ආකෘතිය. IS-LM විග්‍රහයට අනුව සමතුලිත ජාතික ආදායම තීරණය කිරීම. පාරිභෝජන, ඉතුරුම් හා ආයෝජන පිළිබඳ න්‍යායන්. මූල්‍ය සහ අයවැය ප්‍රතිපත්ති. උද්ධමනය සහ සේවා වියුක්තිය. තාර්කික අපේක්ෂාව. ස්ථායීකරණ ප්‍රතිපත්ති. ව්‍යාපාර චක්‍ර. සාර්ව ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ විවාදයන්. විවෘත ආර්ථික. ආර්ථික අවපාත හා ද්වීපාතයන්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Eugene A. Diulio. (1998). *Macroeconomics (Schaum's Outline Sereis).* 3rd Edition. McGraw Hill.
2. Dwivedi, D.N. (2004). *Macroeconomics: Theory and Policy*.International Edition, McGraw Hill.
3. Rudiger Dornbuch, Stanley Fisher, (2006). *Macroeconomics,* 8th Edition (International Edition). McGraw-Hill, Inc.
4. Central Bank Annual Report.
5. Recent Economic Development – Highlights.

BCOM E2065
සංකාර්යය කළමනාකරණය

අරමුණ
මෙම පාඨමාලා ඒකකය සංකාර්යය කළමනාකරණය හා සම්බන්ධ කාර්යයන් හා ක්‍රියාවලින් පිළිබඳ සමස්ත දැනුම ලබා දීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල
මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී විද්‍යාර්ථීන්

- සංකාර්යය කළමනාකරණය හා එහි ක්‍රියාවලිය විග්‍රහ කිරීම
- සංකාර්යය කළමනාකරණය හා සංවිධාන උපායමාර්ග අතර සම්බන්ධය යෝජනා කිරීම
- සංකාර්යය කළමනාකරණ ක්‍රම සංවිධාන ක්‍රියාවලිය සඳහා යොදා ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය
සංකාර්යය කළමනාකරණය හැඳින්වීම, සංකාර්යය උපක්‍රම, භාණ්ඩ හා සේවා, ක්‍රියාවලි සැලසුම්කරණය, පහසුකම්, ස්ථානය හා පිරියත, සැපයුම් දාම කළමනාකරණය, ධාරිතා හා සමාහාර සැලසුම්කරණය, ලේඛනගත කිරීම තොග කළමනාකරණය, ගුණත්ව හා සංඛ්‍යාන ක්‍රියාවලි පාලනය, පොරොත්තු න්‍යාය, නඩත්තු කළමනාකරණය, සංකාර්යය කළමනාකරණය සඳහා ආයතනික සම්පත් සැලසුම්කරණය, සංකාර්යය කළමනාකරණය සඳහා තාක්ෂණය භාවිතය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Lee J. Krajewski, Larry P Ritzman, and Manoj K. Malhotra. (2006). *Operations Management: Processes and Value Chains*.8th edition. Prentice Hall, India.
2. Jay Heizer, and Barry Render. (2007). *Principles of Operations Management*. 7th ed. Pearson Education.
3. Russel R.S. Tayllor III B.W. (2004). *Operations Management*, India: Prentice Hall.
4. Chase, Jacobs, Aquilano. (2006). Operations Management for Competitive Advantage with Global Casses, McGraw-hill

තෙවන වසර

BCOM E3015
මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය, න්‍යායාත්මක පදනම මත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පෘථුල දැනුමක් ලබාදීමට සහ උපායශීලී මානව සම්පත් කළමනාකරණය අනුගමනය කරමින් සංවිධානමය කාර්ය සාධනය සිදු කරන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳ ව සැලසුම් කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය හැදෑරීමෙන් පසු විද්‍යාර්ථීන් ට පහත ප්‍රතිඵල ලබාගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

- මානව සම්පත් කළමනාකරණය හා එහි වටිනාකම විස්තර කිරීම.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංකල්ප සහ විෂය රාමුව විස්තර කිරීම.
- මානව සම්පත් උපයා මාර්ග සහ ආයතන කාර්ය සාධනය විභාග කිරීම.
- මානව සම්පත් කළමනාකරුගේ මූලිකාංග හා බැඳුන කුසලතාවන් සඳහා මග පෙන්වීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මානව සම්පත් කළමනාකරණය හැඳින්වීම සහ ඇගයීම. මානව සම්පත් කළමනාකරණය සංකල්පනාත්මක රාමුව හා ආකෘතිය. මානව සම්පත්

කළමනාකරුගේ භූමිකාව හා ශ්‍රිතයන්. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ නව ප්‍රවණතාවන්. මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය. සේවකයන් තෝරාගැනීම හා බඳවා ගැනීම. මානවසම්පත් පුහුණුව සහ සංවර්ධනය. මානව සම්පත් කාර්යසාධනය සේවකයන්ගේ වැටුප් හා දීමනා කළමනාකරණය. සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව. කාර්මික සම්බන්ධතා. මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තු හා පද්ධතිය. මානව සම්පත් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග හා ව්‍යාපාර කාර්යසාධනය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Dessler, G. (2008). *Human Resource Management*. 11th ed.Prentice Hall.
2. Dessler, G. (2006). *A Framework for Human Resource Management*. 4th ed. Prentice Hall.
3. Decenzo D. A. (2006). *Human Resource Management*.
4. Ivanecivich, J. M. (2006). *Human Resource Management*.
5. Mondy. (2008). *Human Resource Management*. 10th ed. Prentice Hall.
6. Ulrich, D. *Human Resource Champions: The Next Agenda for Adding Value and Delivering Results.* Boston, MA: Harvard Business School Press, 1997.

BCOM E3025
ව්‍යවසායකත්වය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකයෙන් බලාපොරොත්තු වන්නේ, විද්‍යාර්ථීන්ගේ ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරීමටත්, ඔවුන්ට වෘත්තීය ව්‍යවසායකයන් ලෙස හෝ නව්‍යකරණ විධායකවරයෙකු ලෙස ආයතන වල සේවය කිරීමටත්, ඒ මගින් ආයතන හෝ ආයතන කොටස් පාලනය කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීමකි.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකයේ අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත දැක්වෙන ඉගෙනුම් පල ලබාගැනීමට විද්‍යාර්ථීන් සමන්විත විය යුතු ය.

- සංස්ථාපනය වූ ආයතන නවෝත්පාදනය හා ව්‍යවසායකත්වය ඔවුන් තුළින් ම නව්‍යකරණයට ලක්කරන්නේ කෙසේ ද යන්න විචාරාත්මකව සොයා බැලීම.
- නව ව්‍යාපාර තුළ නියමයන් නොමැති දෑ සාර්ථකත්වය කරා ළඟා කරගැනීමට.
- ස්ථිර ව්‍යවසායකත්ව ක්‍රියාවන් සඳහා උත්පාදන, නවෝත්පාදනය හා සංස්ථාවක උපාය මාර්ගයන්ගේ වැදගත්කම අගය කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ව්‍යවසායකත්වයේ ස්වභාවය හා නිර්වචන. ව්‍යවසායකත්වයේ වැදගත්කම. ව්‍යවසායකත්වයේ විකාශය. ව්‍යවසායකත්ව අවස්ථා. අවස්ථා හඳුනාගැනීම. අවස්ථා උපයෝජනය. ව්‍යවසායකත්ව

අභිප්‍රේරණය. සංස්ථානික ව්‍යවසායකත්වය හැඳින්වීම. උපායමාර්ගික පිළිසකරණය. උත්පාදක. නව්‍යකරණය. ව්‍යවසායකත්ව වර්ධනය. ව්‍යවසායකත්ව සංස්ථානය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Kuratko, D.F. and Hodgetts, R.M. (2004), *Entrepreneurship: Theory, Process and Practice*. 6th ed. Thomson, South-Western.
2. Timmons, J. A. and Spinelli, S. (2003) *New Venture Creation - Entrepreneurship for the 21st Century*. New York: Irwin/ McGraw-Hill.
3. Adelman and Marks. (2007). *Entrepreneurial Finance*. 4th ed. Prentice Hall.
4. Wickham. (2006). *Strategic Entrepreneurship*. 4th ed. Prentice Hall.
5. Bruce R. Barringer and R. Duane Ireland. (2012). *Entrepreneurship: Successfully launching new ventures*. 4th ed. Pearson education Ltd.

BCOM E3035
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

අරමුණ

2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුකූල ව සමාගම් ඇවර කිරීමත්, අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමත් පිළිබඳ ව සිසුන්ගේ දැනුම සහ අවබෝධය වැඩිකිරීමත් අරමුණු කරගෙන මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්:

- සමාගම් ඇවර කිරීමට අදාළව සමාගම් පනතේ අදාළ වගන්ති අවබෝධ කර ගැනීමට,
- සමාගම් ඇවර කිරීම සඳහා ගිණුම් සහ ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට,
- අදාළ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල ව විස්තීරණ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමට සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා වූ සංකල්පිත සහ නියාමක රාමුව. සමාගම් ගිණුම්; සමාගම් ඇවර කිරීම. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන; ශ්‍රී.ලං.මු.වා.ප්‍ර.3 - ව්‍යාපාර සංයෝජන, ලං.ගි.ප්‍ර 27 - ඒකාබද්ධිත සහ වෙන්වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ලං.ගි.ප්‍ර 28 - ආශ්‍රිත සමාගම්වල ආයෝජනය හා බද්ධ ව්‍යාපාර, උපපරිපාලිකයන් ද ඇතුලුව ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම. (මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය)

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Frank wood, Alan Sangster, (2007). *Business Accounting 2*, 10th Edition, Pitman Publication.
2. Shukla M.C., Grewal. T.S. (2006). Advanced *Accounts Volume 2*, 16th Edition, S. Chand & Company Ltd.
3. Maheshwari, S.N. Maheshwari, S.K. (2009). *Advanced Accountancy-Volume2*. 10th Edition. India: Vikas Publishing.
4. *Sri Lanka Accounting Standards*. (2014). Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
5. *Companies Act.No.7 of 2007.*

BCOM E3045
ජාත්‍යන්තර ආර්ථික විද්‍යාව

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ ජාත්‍යන්තර ආර්ථික විද්‍යා න්‍යායන් සංකල්පයන් හා සෙසු ලෝකය සමග බැඳී පවතින ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමටත් ගෝලීයකරණය සඳහා වූ ප්‍රතිපත්තිමය සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් දායකත්වයක් ලබාදීමටත් ය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී, විද්‍යාර්ථීන් පහත ඉගෙනුම් පල අත්පත් කරගැනීමට සමත් විය යුතු ය.

- අන්තර්ජාතික භාණ්ඩ හා සේවා ප්‍රවාහයන්, නිෂ්පාදන සාධක ප්‍රවාහයන් ගෘහස්ථ පාරිභෝගිකයන්ගේ සුබසාධනය මත ඇතිකරන බලපෑම විශ්ලේෂණය කිරීම.
- ජාතික ප්‍රතිපත්ති මගින් අන්තර්ජාතික ගෙවීම් හා ලැබීම් නියාමනය කරන ආකාරය හා එම ප්‍රතිපත්තීන් ජාතික සුබසාධනය මත ඇතිකරන බලපෑම පරීක්ෂණයට ලක් කිරීම.
- අන්තර්ජාතික මූල්‍ය වෙළඳපල හා ජාත්‍යන්තර ආයතනයන්හි මූල්‍ය තීරණ ගැනීමට බලපෑම්කරන මූලික බලවේගයන් පැහැදිලි කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

හැඳින්වීම. අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේ ශුද්ධන්‍යාය; සැපයුම්. අන්තර්ජාතික වෙළඳ න්‍යාය; ඉල්ලුම හා සැපයුම, හෙක්ෂර් -ඔහිලින් සහ අනෙකුත් න්‍යායන්. අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේ ගතික සාධක සහ වර්ධනය හා සංවර්ධනය. වෙළඳ බාධක; තීරු බදු සහ අනෙකුත් වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති. විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ ගෙවුම් ශේෂ ලේඛනය; ගෙවුම් ශේෂ ලේඛනයේ ගැලපුම්, ගැලපුම් ප්‍රතිපත්ති.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Salvatore D. (2004). *Theory and Problems of International Economics,* 4th Edition. Schaum's Outline Series, McGraw Hill.
2. Paul R. Krugman and Maurice Obstfeld. (2006). *International Economics-Theory and Policy*, 6th Edition, Dorling Kindersley (India) Pvt Ltd.
3. KIndelberge & Lindert. (1995). *International Economics***.** 3rd Edition. New York: Harper Collins.
4. Bo So"dersten and Reed. (1994). *International Economics*. 3rd edition. Machillan Press Ltd.
5. Michael Melvin. (1999). *International Money and Finance.* 6th Edition, Addison Willey.

BCOM E3055
සංකාර්ය පර්යේෂණ

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම සඳහා උපකාරී වන ප්‍රමාණාත්මක උපකරණවල දැනුම සහ භාවිතය සැපයීම සඳහා වේ.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්ට පහත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට හැකි වේ.

- සැබෑ ලෝකයේ දී ඇතිවන ගැටලු සඳහා අදාළ වන නිවැරදි විශ්ලේෂණ ශිල්පීය ක්‍රම යොදා ගැනීම.
- කළමනාකරණ ගැටලු, ගණිතමය ආකෘති සඳහා පරිණාමනය කිරීම.
- ගුණාත්මක තීරණ ගැනීම් සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ශිල්පීය ක්‍රම භාවිත කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

සංකාර්ය පර්යේෂණ හැඳින්වීම. ආකෘති නිර්මාණය. රේඛීය ප්‍රක්‍රමණය. පරිවහන ආකෘති. ජාල විශ්ලේෂණය. තීරණ විශ්ලේෂණය. තොග ආකෘති. පැවරුම් ගැටලු. ක්‍රීඩා න්‍යාය. පෝළිම් න්‍යාය. සන්වේදිතා විශ්ලේෂණ. සමාකරණය. ද්විත්ව න්‍යාය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Hillier, F. S. and G. J. Lieberman. (2005). *Introduction to Operations Research, 8th edition,* New York: McGraw Hill.
2. Paul A. Jensen and Jonathan F. Bard. (2003). *Operations Research, Models and Methods*. John Wiley & Sons.
3. Hamdy A. Taha, (2002). *Operations Research: An Introduction*, 7th edition, Prentice Hall.

BCOM E3063
බදුකරණය

අරමුණ

මෙම විෂය ඒකකය බදු ක්‍රමයේ ආකෘතිය සම්බන්ධයෙන් දැනුම ලබා ගැනීමටත් තනි පුද්ගල බදුකරණය සඳහා දැනුම යොදා ගැනීම සඳහාත් නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලාව අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්

- ආදායම් බදු නීතිය වටහා ගැනීම
- ආදායම් බදු නීතිය තනි පුද්ගල බදු සඳහා යොදා ගැනීම
- තනි පුද්ගල බදු පරිපාලනය අවබෝධ කරගැනීම සඳහා සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ශ්‍රී ලංකා බදු ක්‍රමය හඳුන්වා දීම; ශ්‍රී ලංකා ආදායම් බදු ක්‍රමයේ දළ විශ්ලේෂණය, බදුකරණ මූලධර්ම. ආදායම් බදු ප්‍රභවයන්. ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම; මුළු ව්‍යවස්ථාපිත ආදායම ගණනය කිරීම, තක්සේරුගත ආදායමේ කොටසක් නොවන ආදායම්, දරුවාගේ ආදායම එකතු කිරීම,

තක්සේරුගත ආදායම; අඩු කළ හැකි විශේෂ වියදම් (වගන්ති 32 යටතේ අඩුකිරීම්) ඉදිරියට ගෙනා අලාභ. බදු කළ හැකි ආදායම; ඉඩදෙන ගෙවීම්, බදු නිදහස් ආදායම, බදු කළ හැකි ආදායම (තනි පුද්ගල) ගණනය කිරීම, බදු බැර සහ අවසාන බදු. බදු පරිපාලනය; බදු ගෙවීම්, තක්සේරු කිරීම්, දණ්ඩනයන් සහ අභියාචනා.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. *Income tax Act No 10 of 2006* and amendments there to *Gazette notifications,* Department of Inland Revenue.
2. *ICASL guides to Income Tax Law,* Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

BCOM E3072
විගණනය සහ සහතික වීම

අරමුණ

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් මගින් ස්ථාපිත මාර්ග නිර්දේශිතයන් මත පදනම්ව පරදූ දරන්නන්ට සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා උචිත විගණන වාර්තාවක් ගොඩනැගීමට මූලික සාක්ෂිමය වාදපද තීරණය කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවන් විශ්ලේෂණය සඳහා විගණනයේ සෑම පැතිකඩක් පිළිබඳ ව ම මූලික දැනුම ලබා දීම මෙම පාඨමාලා ඒකකයේ අරමුණයි.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලාව අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්

- 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත පනත සහ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත මගින් සමාගම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට,
- විගණන සහ සහතික කිරීමේ රාමුව අර්ථ දැක්වීමට සහ සහතික කිරීමේ ගිවිසුමක් සුදුසුකම් ලත් වෘත්තිකයන් විසින් සිදුකිරීමේ වැදගත්කම හඳුනා ගැනීමට,
- විගණනයේ මූලික මූලධර්ම සහ අත්‍යවශ්‍ය ක්‍රියාපටිපාටි විස්තර කිරීමට හා භාවිතයට (විගණන ගිවිසුම්වල තත්ත්ව පාලනයට පෙර විගණක සමග සන්නිවේදනය ආදිය)
- සැලසුම්කරණය, දැනුම එකතු කර ගැනීම, අදාළ නීති හා රෙගුලාසි, ප්‍රමාණාත්මකභාවය, සාක්ෂි රැස්කිරීම, හා ගොනුගත කිරීම යටතේ බාහිර සහ අභ්‍යන්තර විගණන පටිපාටි වෙන් වෙන්ව හඳුනා ගැනීමට සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

විගණනය හැඳින්වීම; 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත පනත සහ 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත (වගන්ති 154 සිට 165), සහතික කිරීමේ ගිවිසුම් සඳහා රාමුව. තත්ත්ව පාලන ප්‍රමිත. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේ අරමුණ සහ මූලධර්ම. විගණන ගිවිසුම. විගණනය සැලසුම් කිරීම. ව්‍යාපාර ඒකකය සහ එහි ස්වභාවය හඳුනා ගැනීම. විගණන සාක්ෂි. ගොනුගත කිරීම. වැරදි හා වංචා. විගණන ප්‍රමාණාත්මකභාවය. අවදානම් තක්සේරුව සහ අභ්‍යන්තර පාලනය. නීති හා රෙගුලාසි විචාරණය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Milichamp A.H. (2002). *Auditing, an Instructional Manual for Accounting Students***,** London: D.P. Publications.
2. *Sri Lanka Auditing Standards & Sri Lanka Standards on Quality control* (2011). The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
3. *Sri Lanka Accounting Standards* (2011) - The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.
4. Companies Act No. 7 of 2007.
5. Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Act No. 15 of 1995.

BCOM E4015
උපායමාර්ගික කළමනාකරණය

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය සකසා ඇත්තේ උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක පසුබිම, උපාය මාර්ග සකස් කිරීම, උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ උපාය මාර්ග ඇගයීම පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් ලබාදීම සඳහා ය.

ඉගෙනුම් පල

පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන් පහත සඳහන් දේ පිළිබඳ දැනුම ලබාගත යුතු ය.

- උපායමාර්ගික කළමනාකරණය සහ එම ක්‍රියාවලිය නිර්වචනය කිරීම.
- සංවිධාන සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම.
- උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විකල්ප උපාය මාර්ග ඇගයීම.
- විදේශ වෙළඳපලට ප්‍රවේශ වීමේ ආකාර හැඳින්වීම සහ ඇගයීම.
- ජාත්‍යන්තර උපායමාර්ග හැඳින්වීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

උපාය මාර්ගික කළමනාකරණයේ ස්වභාවය සහ විෂය පථය. උපාය මාර්ගික කළමනාකරණයේ විකාශය. උපායමාර්ගික කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය. සංවිධාන මෙහෙයවීම; දැක්ම, නිෂ්ඨාව සහ පරමාර්ථ. ව්‍යාපාරික පරිසරය; බාහිර පරිසර විශ්ලේෂණය, අභ්‍යන්තර පරිසර විශ්ලේෂණය. උපාය මාර්ගවල තරඟකාරී ස්වභාවය. උපායමාර්ග සකස්

කිරීම. සහයෝගි උපායමාර්ග. අත්පත් කර ගැනීම් සහ ඒකාබද්ධවීම්. උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම. සාංගමික පාලනය; සංවිධාන ව්‍යුහය, නායකත්වය, උපායමාර්ගික ව්‍යවසායකත්වය. උපාය මාර්ගික පාලන පද්ධති. උපාය මාර්ගික වෙනස. විදේශ වෙළඳපලට ප්‍රවේශ වීම සහ තරඟ කිරීම. ජාත්‍යන්තර උපාය මාර්ග.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Wheelen, T. L. and Hunger, D. L. (2008). *Concepts: Strategic Management & Business Policy*. 11th ed. Prentice Hall.
2. T.S. Thomson & Strickland. (2003). *Strategic Management; Concepts & Cases*, 12th Edition. Irwin McGraw-Hill
3. Pearce & Robinson. (2007). *Strategic Management; Formulation, Implementation and Control*, 10th Edition. McGraw-Hall.
4. Hill & Jones. (2007). *Strategic Management; An Integrated Approach,* 7th Edition, Houghton Mifflin company, Boston. MA.
5. Johnson, G., Scholes, K. and Whittington, R. (2008). *Exploring Corporate Strategies.* 8th ed. Prentice Hall.

BCOM E4025
මූල්‍ය කළමනාකරණය

අරමුණ

විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නව උපනති පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් මූල්‍ය විස්තරාත්මක දැනුමක් ලබාදීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කොට ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අධ්‍යයන කටයුතු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පහත දක්වෙන ඉගෙනුම් පල ලබාගැනීමට විද්‍යාර්ථීන් සමත් විය යුතුය.

- ණය බැඳුම්කර හා කොටස් යනු කවරේදැයි විස්තර කිරීම.
- අවදානම සහ ප්‍රතිලාභය අතර සම්බන්ධතාව විස්තර කිරීම.
- ප්‍රාග්ධන පිරිවැය ගණනය කිරීම.
- කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය සහ එහි භාවිතය පැහැදිලි කිරීම.
- මූල්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා මූල්‍ය කළමණාකරණ උපකරණ භාවිත කිරීම.
- විවිධ අවදානම් අවම කිරීමේ උපකරණ ඇගයීමකට ලක්කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

මූල්‍ය කළමනාකරණයේ ස්වභාවය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය. මුදලේ කාලීන වටිනාකම. බැඳුම්කර හා කොටස් ආගණනය. අවදානම සහ ප්‍රතිලාභ. ප්‍රාග්ධන අයවැය කරණය. ප්‍රාග්ධන පිරිවැය. ප්‍රාග්ධන ව්‍යූහය. ලාභාංශ ප්‍රතිපත්ති. කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය. ව්‍යුත්පන්න උපකරණ.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Van Horne & Wachowicz. (2005). *Fundamentals of Financial Management*. 12th ed. Prentice Hall.
2. Keown, A. J. Martin, D. J. Petty, J. W. & Scott, D. F. (2005). *Financial Management: Principles and Applications.* 10th ed. Prentice Hall.
3. Richard A Brealey, Stewart C Myers, and Franklin Allen. (2008). *Principles of Corporate Finance*. 9th ed. McGraw Hill.

BCOM E4032
දැනුම් කළමනාකරණය

අරමුණ

ව්‍යාපාරික සංවිධානයන් අභ්‍යන්තරයෙහි සංගෘහිත සහ පැහැදිලි දැනුම නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දර්ශනයන් ලබා දීමට සහ සංවිධානයක් තුළ තොරතුරුමය හා බුද්ධිමය ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් සැපයීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම් කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්

- දැනුම් කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප සහ න්‍යායන් විස්තර කිරීමටත්
- දැනුම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ පියවරයන් අර්ථ දැක්වීමටත්
- විවිධ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම්, ක්‍රියාවලින් සහ දැනුම් කළමනාකරණයෙහි සුදුසු අනුමිතීන් හඳුනා ගැනීමටත්
- දැනුම් කළමනාකරණයෙහි වර්ධනය සඳහා වන බාධකයන් හඳුනා ගැනීමටත්
- තෝරාගත් සංවිධානයක හෝ ව්‍යාපාරික අංශයක දැනුම් කළමනාකරණය උපයෝජනයටත්
- දැනුම් කළමනාකරණයෙහි පාදක වූ තාක්‍ෂණයෙන් පද්ධතීන් හඳුනා ගැනීමටත් සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

දැනුම් කළමනාකරණය හැඳින්වීම. දැනුම් කළමනාකරණයේ න්‍යායයන්. දැනුම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය. දැනුම් කළමනාකරණ පද්ධති. බුද්ධිමත් කාරක. දත්ත ගවේෂණය සහ ගෘප් වෙයාර් (group ware). යෙදුම්. දැනුම නඩත්තු කිරීම. පාරිතෝෂික පද්ධති සැලසුම් කිරීම. දැනුම් කළමණාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ දැනුම් කළමනාකරණ පද්ධති කළමනාකරණය. සංස්ථාපිත සංස්කෘතීන් සහ සංවිධානමය ඉගෙනීම සඳහා අනුමිතීන්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Bergeron B. (2006). *Essentials of Knowledge Management,* J- Wiley Publishers.
2. Steve Fuller. (2001). *Knowledge Management Foundations*, Butterworth-Heinemann.
3. Amrit Tiwana, (2002). *The Knowledge Management Ttoolkit*, 2nd edition, Prentice Hall.
4. Kimiz Dalkir. (2005). *Knowledge Management in Theory and Practice.* Butterworth –Heinemann.

BCOM E4033
කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති

අරමුණ

සංවිධානයක කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නවීන ව්‍යාපාරික ලෝකයේ ව්‍යාපාරික තොරතුරු පද්ධති තුළ භාවිත කරන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත් මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම් කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ සිසුන්

- ව්‍යාපාරික ලෝකය සහ විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික ආයතනයන්හි ස්වාභාවය හඳුනා ගැනීමටත්

- සංවිධානයක් තුළ විවිධ තොරතුරු පද්ධති අර්ථ දැක්වීමටත්
- සංවිධානයක් තුළ තොරතුරු පද්ධතීන් සහ තාක්ෂණයන් කළමනාකරණයටත්
- ව්‍යාපාරික සංවිධානයන් සඳහා සුදුසු තොරතුරු පද්ධතීන් නිර්මාණය කිරීමටත්
- නව තාක්ෂණය සමග තරඟ කිරීමට හැකි ලෙස තොරතුරු පද්ධතීන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීමටත් සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

විද්‍යුත් ව්‍යාපාරික ආයතන කළමනාකරණය. ව්‍යාපාරයන් තුළ තොරතුරු පද්ධති. තොරතුරු පද්ධති; සංවිධානයන්, කළමනාකරණය, උපායමාර්ග. ව්‍යාපාරික ආයතනයන් තුළ ආචාරධර්මික සහ සමාජීය ගැටලු. තොරතුරු පද්ධතීන්හි සුරක්ෂිතභාවය සහ පාලනය. ව්‍යවසායක යෙදුම් සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලි. සංතුලනය, විද්‍යුත් ආයතන තුළ තීරණ ගැනීම උසස් කිරීම. තොරතුරු පද්ධතීන් සමග සංවිධානයන් ප්‍රතිසැලසුම් කිරීම. පද්ධතීන්වල ව්‍යාපාරික අගය අවබෝධය සහ වෙනස්වීම් කළමනාකරණය. ලෝක ව්‍යාප්ත පද්ධති කළමනාකරණය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Laudon K.C. and Laudon J.P. *Management Information Systems: Managing the Digital Firm (9th Edition)* (2006). India: Prentice Hall.
2. James A. O'Brien, *Management Information Systems.* 13th Edition. (2006). McGraw-Hill, India,
3. Boddy D. Boonstra A. and Kennedy G. *Managing Information Systems: An Organisational Perspective,* 2nd Edition (2004).Prentice Hall.
4. Turban E., McLean E. and Wetherbe J., *Information Technology for Management: Transforming Organizations in the Digital Economy,* 4th edition (2004). Wiley.

BCOM E4045
සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

අරමුණ

මෙම පාඨමාලා ඒකකය හඳුන්වාදීමේ මූලික අරමුණ වන්නේ ලෝක ජනගහනයෙන් 3/4 ක් නියෝජනය වන අග්නිදිග ආසියාව, අප්‍රිකාව සහ ලතින් ඇමරිකාව යන රටවල ජීවත් වන දිළිඳුකම සහ ඉතා පහළ ජීවන තත්ත්වයක් උරුම කරගත් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ව විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මූලික ගැටලු හා ආර්ථික සංවර්ධනය ළඟා කරගැනීමේ මාර්ග පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී විද්‍යාර්ථීන්ට ශිෂ්‍යයන් හට පහත හැකියාවන් වර්ධනය කරගැනීමට අවස්ථාව ලැබේ.

- දිළිඳුකම, අසමානතාව සහ සේවා වියුක්තිය යන රාමුව තුළ ආර්ථික සංවර්ධන න්‍යායන් සහ උපක්‍රම පැහැදිලි කිරීම.
- තුන්වන ලෝකයේ රටවල නූතන ආර්ථික ගැටලු හඳුනාගැනීම සහ එම ගැටලු සඳහා ළඟා කරගත හැකි විසඳුම් පිළිබඳ නිදහස් හා අවිධිමත් තීරණ සහ ප්‍රතිපත්ති ලබාදීම.
- නව කාර්මීකරණය වූ රටවල සහ අනෙකුත් තෝරාගත් රටවල් සළකා බලමින්, ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ඌන සංවර්ධනයෙහි ස්වභාවය සහ ගැටලු. සංවර්ධන න්‍යායන් සහ උපක්‍රම. දිළිඳුකම, අසමානතාව සහ සංවර්ධනය. ජනගහන වර්ධනය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය. නාගරීකරණය සහ ග්‍රාමීය - නාගරික සංක්‍රමණ න්‍යාය සහ ප්‍රතිපත්ති. කෘෂිකාර්මික පරිනාමය සහ ග්‍රාමිය සංවර්ධනය. මානව ප්‍රාග්ධනය. පරිසරය සහ සංවර්ධනය. වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති වාදය. විදේශ මූල්‍ය ආයෝජන සහ ආධාර. තෝරාගත් රටවල ආර්ථික අත්දැකීම්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Michel P. Todaro, (2006), *Economic Development*, 9th Edition, Addison-Wesley Longman, Inc. New York University.
2. Michael P. Todaro and Stephen C. Smith, (2010), *Economic Development*, 11th Edition, Pearson Education
3. *World Development Report*.
4. *Human Development Report*

BCOM E4055
පවුල් ව්‍යාපාර

අරමුණ

පවුල් ව්‍යාපාර කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ ව සමස්ත දැනුම ලබාදීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්

- පවුල් ව්‍යාපාර කුමක් ද යන්න විස්තර කරයි.
- පවුල් ව්‍යාපාර, අනෙකුත් ව්‍යාපාරවලින් වෙන්කර දක්වන ලක්ෂණ හඳුනා ගනී.
- පවුල් සහ හිමිකාරත්ව සංවර්ධනය, ව්‍යාපාර පැතිකඩයන්ගෙන් පවුල් ව්‍යාපාරවල ජීවන චක්‍රය අධ්‍යයනය කරයි.
- පවුල් ව්‍යාපාරවල හිමිකරුවන්, කළමනාකරුවන්, පවුලේ සාමාජිකයන්, නෑදෑයන් ද ඇතුළුව අතර ඇතිවන ගැටුම් නිරාකරණය කිරීමට සහ සන්නිවේදන හැකියාව වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රම ඉගෙන ගනී.
- පවුල් ව්‍යාපාරවල ගැටලු සහ සිදුවීම් ඇගයීමට ඉගෙන ගනී.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

පවුල් ව්‍යාපාර; පවුල් ව්‍යාපාර යනු කුමක් ද, ඒවාට ආවේණික වූ විශේෂ ලක්ෂණ, පවුල් ව්‍යාපාර සහ ව්‍යාපාරික පවුල්වල ස්වභාවය, ආර්ථිකයට සහ සමාජයට ඒවායේ ඇති දායකත්වය. නියෝජ්‍යත්ව (Agency) සහ සම්පත් මූල (Resource -Based) න්‍යායේ පැතිකඩයන්. පවුල් සහ ව්‍යාපාර ජීවන චක්‍රය. පවුල් ව්‍යාපාරවල සංස්කෘතිය. පවුල් ව්‍යාපාර සඳහා උපාය මාර්ගයන්. පවුල් වල භූමිකාවන් හා සම්බන්ධතාවන්. නායකත්ව අනුප්‍රාප්තික ක්‍රියාවලිය සහ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම්කරණය. මූල්‍යකරණ මූලාශ්‍රය. කුඩා ව්‍යාපාරවල අවදානම් කළමනාකරණය. පවුල් ව්‍යාපාර මුහුණ පාන ගැටලු සහ ඒවා මැඩ පවත්වන ආකාරය. උපායමාර්ගික වර්ධනය සහ පවුල් නොවන ව්‍යාපාර වල කළමනාකරුවන්ගේ භූමිකාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. පවුල් ව්‍යාපාර යහපාලනය; පවුල් ව්‍යාපාර වල කළමනාකරුවන්ගේ භූමිකාව. පවුල් ව්‍යාපාරවල සිද්ධි අධ්‍යයනයන්.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Scarborough and Zimmerer.(2006). *Effective Small Business Management*.8th ed. Prentice Hall.
2. Zimmerer, Scarborough and Wilson.(2008). *Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management.*5th ed. Prentice Hall.
3. Longenecker, Moore, Petty and Palich. (2006). Managing Small Businesses. Indian edition, South-Western
4. Task Force for Small and Medium Enterprise Sector Development Program. (2002). *National Strategy for Small and Medium Enterprise Development in Sri Lanka.*White Paper.
5. Generation to Generation: Life Cycles of the Family Business Kelin E. Gersick , John A. Davis, Marion McCollom Hampton, Ivan Lansberg When Family Businesses are Best: The Parallel Planning Process for Family Harmony and Business Success *by Randel S. Carlock* Inside the Multi-Generational Family Business by Mark T. Green

BCOM E4065
ව්‍යාපාරික ප්‍රායෝගික පුහුණුව

අරමුණ

විද්‍යාර්ථීන්ගේ ප්‍රායෝගික කුසලතා වර්ධනය කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය ධනාත්මක ආකල්ප නිර්මාණය කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ දී විද්‍යාර්ථීන්

- විවිධ වැඩ පරිසරයන්හි වැඩ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ධනාත්මක ආකල්ප සංවර්ධනය කර ගනී.
- විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම්වල රැකියාවල නිරත වීමට අදාළ කුසලතාවන් අත්පත් කර ගනී.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

සෑම විද්‍යාර්ථියෙකු ම පහත සඳහන් කුමන හෝ ක්ෂේත්‍රයකින් අවම වශයෙන් ප්‍රායෝගික පුහුණු පැය 600 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. ගිණුම්කරණය,මූල්‍ය, විගණනය, අලෙවිකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ වාණිජ හා මූල්‍ය කළමනාකරණ අධ්‍යයන අංශය මගින් අනුමත කරන වෙනත් ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක්.

පුහුණුව ලබන ආකාරය

වාණිජ හා මූල්‍ය කළමනාකරණ අධ්‍යයන අංශය මගින් අනුමත කරන රාජ්‍ය හෝ පෞද්ගලික ආයතනයකින් ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාගත හැක. මෙම පුහුණුව ලබා ගැනීම සඳහා අධ්‍යයන අංශය, ශිෂ්‍යයා සහ අදාළ පුහුණු කිරීමේ ආයතනය අතර ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹෙයි. ශිෂ්‍යයා විසින් අධ්‍යයන අංශය විසින් ලබා දී ඇති පුහුණු වාර්තා පොත ක්‍රමානුකූල ව පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ඇගයුම් පරිපාටිය

මෙම පාඨමාලා ඒකකය පහත පරිදි ඇගයීම කරනු ලබයි.

- ලකුණු 40%ක් ඇගයීම් මණ්ඩලය විසින් ප්‍රායෝගික පුහුණු වාර්තා පොත සඳහා ලබා දේ.

- ලකුණු 20%ක් පුහුණුකරු විසින් රහස්‍ය ඇගයීම් වාර්තාව සඳහා ලබා දේ.
- ලකුණු 40%ක් ඇගයීම් මණ්ඩලය විසින් විද්‍යාර්ථීන්ගේ ස්වයං ඉදිරිපත් කිරිම් (presentation) සඳහා ලබා දේ.
- ඇගයීම් මණ්ඩලය, වාණිජ හා මූල්‍ය කළමනාකරණ අධ්‍යයන අංශයේ අධ්‍යයන සාමාජිකයන් ගෙන් සමන්විත වේ.

BCOM E4073
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය

අරමුණ

මෙම විෂයය ඒකකය නිර්මාණය කර ඇත්තේ ව්‍යාපෘතියක් නිර්මාණය කිරීම, සංවිධානය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යෑම සහ ඇගයීම පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් ලබා දීමට ය.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලාව අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්:

- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයේ මූලික සංකල්ප පැහැදිලි කළ හැකි වීම.
- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණයට අවශ්‍ය වන උපකරණ සහ ශිල්ප ක්‍රම යොදා ගැනීම
- ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

ව්‍යාපෘතියන් සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හැඳින්වීම. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ක්‍රම. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ජීවන චක්‍රය. ව්‍යාපෘති

තෝරා ගැනීම. ව්‍යාපෘති විෂය පථය කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති කාල කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති පිරිවැය කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති ගුණත්වය කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති පිරිස් කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති සන්නිවේදන කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘති අවදානම් කළමනාකරණය. ව්‍යාපෘතිය මන්ත්‍රණ කිරීම සහ පාලනය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. Phillips, Joseph . (2006). *PMP Project Management Professional Study Guide*. 2nd ed.
2. James P. Lewis. (2006). *Fundamentals of Project Management*. 3rd ed.
3. William R. Duncan. (1996). *A Guide to the Project Management body of Knowledge*.
4. Harvey Maylor. Project Management. Persons Education PMBOK. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. 4th ed. The Project Management Institute, USA.

BCOM E4082
සංස්ථාපිත ආචාරධර්ම සහ යහපාලනය

අරමුණ

වෘත්තීයවේදීන්ගේ,සංස්ථාපිත යහපාලනයන්ගේ සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත අනුකූලතාවන්ගේ ආචාරධර්ම පරිසරයෙහි මූලික අවබෝධය ලබාදීම සඳහා මෙම පාඨමාලා ඒකකය සැලසුම් කර ඇත.

ඉගෙනුම් පල

මෙම පාඨමාලා ඒකකය අවසානයේ විද්‍යාර්ථීන්:

- ව්‍යාපාරයන්ට ආචාරධර්මවල වැදගත්කම පිළිබඳ අවබෝධය පැහැදිලි කිරීමටත්,
- ගිණුම්කරණ වෘත්තීයවේදීන් සඳහා සංස්ථාපිත යහපාලනය අවබෝධ කර ගැනීමටත්,
- සමාගම් කළමනාකරණය සම්බන්ධව පොදු සැලකිල්ලක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා සංස්ථාපිත යහපාලනයේ ඇති සංවර්ධනය පැහැදිලි කිරීමටත්,
- සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂකවරු සහ කළමනාකරණ ව්‍යූහයට සංස්ථාපිත යහපාලනයේ ඇති බලපෑමත්, සංස්ථාපිත යහපාලනයෙන් පරදු දරන්නන්ට වන ප්‍රතිලාභ පැහැදිලි කිරීමටත්,
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් වූ වාර්තා සැකසීමේ දී වන අනෙකුත් ආචාරධර්ම අවශ්‍යතාවන් අවබෝධ කර ගැනීමටත් සමත් විය යුතු ය.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

නිදහස් වෙළඳපොල පද්ධතිය සහ ව්‍යාපාර. ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය ; සාමාන්‍ය යෙදුම් සහ ප්‍රධාන මූලධර්ම, ගිණුම්කරණ වෘත්තියවේදීන්ට පොදු භාවිතය සඳහා වන ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා, ගිණුම්කරණ වෘත්තීයවේදීන්ට ව්‍යාපාරයන් සඳහා වන ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා.

සංස්ථාපිත යහපාලනය; මණ්ඩලය, පත්කිරීම්, නැවත පත්කිරීම්, භූමිකාවන් සහ වගකීම්, සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, මූල්‍යමය විචක්ෂණභාවය, නියාමක මණ්ඩල, ප්‍රමිති සැකසුම්කරුවන් සහ විශිෂ්ට භාවිතය, අධ්‍යක්ෂකවරු, කළමණාකරණයේ භූමිකාවන් සහ වගකීම්, පාරිතෝෂික කමිටුව, ගිණුම්කරණභාවය සහ විගණනය, විගණන කමිටුව, ව්‍යාපාරික චර්යාව සහ ආචාරධර්ම සංග්‍රහය, පරදු දරන්නන්ගේ භූමිකාවන් සහ වගකීම්, අනෙකුත් සංස්ථාපිත යහපාලන සහභාගිකරුවන්ගේ භූමිකාවන් සහ වගකීම්, තාක්‍ෂණය සහ සංස්ථාපිත යහපාලනය, ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයන් සහ පෞද්ගලික සංවිධානයන් සඳහා සංස්ථාපිත යහපාලනය.

අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත අනුකූලතාවන්; කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තු ගත කිරීමේ නීති (07 වන වගන්තිය), සමාගම් පනත (56 වන වගන්තියේ සිට 69 වන වගන්තිය දක්වා, 148 වන වගන්තියේ සිට 171 වන වගන්තිය දක්වා සහ 192 වන වගන්තිය), පවරා ගැනීමේ සහ ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංග්‍රහය.

ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

දේශන, මාර්ගගත දේශන, එල්.එම්.එස්. (LMS), සාකච්ඡා, ඉදිරිපත් කිරීම්, නිබන්ධන සහ පැවරුම් යනාදි විෂය ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද ප්‍රයෝජනයට ගනියි.

ඇගයීමේ ක්‍රමය

අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 100% හෝ අධ්‍යයන වර්ෂය අවසානයේ දී ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු 80% ක් සහ පැවැරුම් සඳහා ලකුණු 20% ක් හිමි වේ.

නිර්දේශිත කියවීම්

1. *Code of Best Practice on Corporate Governance* (2009), Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka The Securities and Exchange Commission of Sri Lanka.
2. *The Code of Ethics for Professional Accountants,* (2010). The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka Companies Act No. 7 of 2007.
3. Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Act No. 15 of 1995 Securities and Exchange Commission Act No. 36 of 1987 and amendments there to.
4. Takeovers and Mergers Code Rezaee Z, (2008), *Corporate Governance and Ethics*, John Wiley & Sons
5. Alexander B, (2011), *Corporate Governance and Business Ethics*, 1st Edition, Springer.
6. Monks R. A. G., Nell Minow (2011), *Corporate Governance,* 5th Edition, Wiley.
7. Lorsch J W. (2012), *The Future of Boards: Meeting the Governance Challenges of the Twenty-First Century*, Harvard Business Review Press.
8. Crane A, Matten D (2010), *Business Ethics: Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization* 3rd edition Oxford University Press, USA
9. The Sarbanes-Oxley Act of 2002.